****

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**AĞUSTOS 2024**

**İÇİNDEKİLER**

[A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER 4](#_Toc175575376)

[1. İletişim Bilgileri 4](#_Toc175575377)

[2. Program Başlıkları 4](#_Toc175575378)

[3. Programın Türü 4](#_Toc175575379)

[4. Programdaki Eğitim Dili 4](#_Toc175575380)

[5. Yönetim Yapısı 5](#_Toc175575381)

[6. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler 5](#_Toc175575382)

[7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci 6](#_Toc175575383)

[8. Öz Değerlendirme Özeti 6](#_Toc175575384)

[ÖLÇÜT 1. Eğitim Programı 7](#_Toc175575385)

[1.1. Tanımlanan Programın Eğitim Amaçları 7](#_Toc175575386)

[1.1.1. Kurum Misyon-Vizyonu ile Tutarlılık 7](#_Toc175575387)

[1.1.2. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi 12](#_Toc175575388)

[1.1.3. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması 12](#_Toc175575389)

[1.1.4. Program Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi 12](#_Toc175575390)

[1.2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma 13](#_Toc175575391)

[1.3. Program Özerkliği 13](#_Toc175575392)

[1.4. Eğitim Planı (Müfredat) 13](#_Toc175575393)

[1.5. Eğitim Programının Bileşenleri 16](#_Toc175575394)

[1.6. Eğitim Programının Kredilendirilmesi 17](#_Toc175575395)

[1.7. Klinik Karar Verme Deneyimi 17](#_Toc175575396)

[1.8. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi 18](#_Toc175575397)

[1.9. Eğitim Planı Yönetim Sistemi 18](#_Toc175575398)

[ÖLÇÜT 2. Program Çıktıları 19](#_Toc175575399)

[2.1. Tanımlanan Program Çıktıları 19](#_Toc175575400)

[2.2. Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi 20](#_Toc175575401)

[2.3. Program Çıktıları ve Yetkinlikler 20](#_Toc175575402)

[2.4. Program Çıktılarına Ulaşma ve İzleme 20](#_Toc175575403)

[2.5. Program Çıktılarının Gerçekleştirilme Düzeyi 21](#_Toc175575404)

[2.6. Program Çıktıları ile Eğitim Amaçları ve SABAK Çıktıları Uyumu 22](#_Toc175575405)

[ÖLÇÜT 3. Öğrenciler 24](#_Toc175575406)

[3.1. Öğrenci Kabulleri 24](#_Toc175575407)

[3.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma 24](#_Toc175575408)

[3.3. Öğrenci Değişimi 25](#_Toc175575409)

[3.4. Danışmanlık ve İzleme 25](#_Toc175575410)

[3.5. Başarı Değerlendirmesi 26](#_Toc175575411)

[3.6. Mezuniyet Koşulları 27](#_Toc175575412)

[3.7. Öğrenci Temsiliyeti 28](#_Toc175575413)

[(3.8. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar 28](#_Toc175575414)

[3.9. Öğrenci Memnuniyetinin Sağlanması 29](#_Toc175575415)

[ÖLÇÜT 6. Yönetim Yapısı 44](#_Toc175575416)

[6.1. Kuruluş ve Yönetim Yapısı 44](#_Toc175575417)

[6.2. Eğitim programının üst yöneticisi (bölüm başkanı), ilgili alanda doktora derecesine sahip ve tam zamanlı olmalıdır. 44](#_Toc175575418)

[6.3. Eğitim Sonuçlarının Değerlendirilebilmesi için Gereken Tüm Strateji, Program ve Yöntemler 45](#_Toc175575419)

[6.4. Yönetim sistemine ait tüm belgelerin ilgili birim (kurumlar) ve personele ve öğrencilere iletildiği ve ulaşabilir olduğu kanıtlanmalıdır. 45](#_Toc175575420)

[6.5. Arşiv 45](#_Toc175575421)

[6.6. İç Denetim Mekanizması 45](#_Toc175575422)

[ÖLÇÜT 7. Kurum Desteği ve Maddi Kaynaklar 46](#_Toc175575423)

[7.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci 46](#_Toc175575424)

[7.2. Nitelikli Öğretim Elemanı İstihdamı 46](#_Toc175575425)

[7.3. Altyapı ve Teçhizat Desteği 47](#_Toc175575426)

[7.4. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği 47](#_Toc175575427)

[ÖLÇÜT 8. Sürekli Değerlendirme ve İyileştirme 48](#_Toc175575428)

[8.1. Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları 48](#_Toc175575429)

[8.2. Sürekli İyileştirme Çalışmalarının Yürütülmesi 49](#_Toc175575430)

[ÖLÇÜT 9. Disipline Özgü Ölçütler 49](#_Toc175575431)

[9.1. Disipline Özgü Ölçütler 49](#_Toc175575432)

#

# A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

## **1. İletişim Bilgileri**

**Adı-Soyadı:** Doç. Dr. Sinan Bulut

**Görevi:** Bölüm Başkanı

**İş-Tel:** (376) 218 95 87 (3158)

**Cep-Tel:** 0538 577 01 72

**Faks:**

**E-Posta:** sinanbulut@karatekin.edu.tr

## **2. Program Başlıkları**

Sağlık sektörü önemi her geçen gün giderek artan bir sektör haline gelmiştir. Toplumların sağlık statülerinin geliştirilmesi sektörde sunulan sağlık hizmeti ile yakından ilişkilidir. Sağlık hizmet sunumu, tanı ve tedavi hizmeti sunan sağlık personeli, idari ve teknik personel olmak üzere pek çok alan uzmanının görev yaptığı bir ekip hizmeti anlayışı ile yürütülmektedir. Bu alanda sağlık hizmetinin planlanması, koordinasyonu, denetlenmesi ve geliştirilmesi için eğitilmiş insan gücüne ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sebeple sağlık yöneticileri yetiştirilmesi amacıyla Türkiye`de Yükseköğretim Kurumlarında kurulan Sağlık Yönetimi bölümleri eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedirler. Bu bölümden mezun olanlara “Sağlık Yöneticisi” unvanı verilmektedir. Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Yönetimi bölümü tarafından sağlık yönetimi lisans ve sağlık yönetimi tezli yüksek lisans dereceleri verilmektedir.

## **3. Programın Türü**

Sağlık Yönetim Bölümü lisans programı normal örgün öğretim şeklinde olup öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıl sınav dönemleri hariç 14 haftalık eğitim programını içermektedir.

## **4. Programdaki Eğitim Dili**

Program dili Türkçe’dir.

## **5. Yönetim Yapısı**

Sağlık Yönetimi Bölümü, Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümde Sağlık Bilişimi ve Teknolojileri, Sağlık Ekonomisi, Hastane İşletmeciliği ve Sağlık Politikaları olmak üzere dört anabilim dalı bulunmaktadır. Bölüm Başkanlığı, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı’na; Dekanlık ise Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlıdır.



**Şekil 1.1.** Sağlık Yönetimi Bölümü Organizasyon Şeması

Sağlık Yönetimi Bölümü’ne ait organizasyon şeması yukarıda verilmiştir. Ayrıca bölümün fakülte ile olan yönetsel ilişkisini içeren organizasyon şemasına ([https://krtknadmn.karatekin.edu.tr/files/sbf/2019/SA%C4%9ELIK%20B%C4%B0L%C4%B0MLER%C4%B0%20FAK%C3%9CLTES%C4%B0%20TE%C5%9EK%C4%B0LAT%20%C5%9EEMASI%20(1).pdf](https://krtknadmn.karatekin.edu.tr/files/sbf/2019/SA%C4%9ELIK%20B%C4%B0L%C4%B0MLER%C4%B0%20FAK%C3%9CLTES%C4%B0%20TE%C5%9EK%C4%B0LAT%20%C5%9EEMASI%20%281%29.pdf)) adresinden erişilebilir.

## **6. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler**

Sağlık Yönetimi, 500 kadar lisans ve lisansüstü eğitim programı ile dünyada 105 yıllık, Türkiye’de ise 58 yıllık geçmişe ve derinliğe sahip bir bilim alanıdır. Bilim alanı Türkiye’de dünyadaki bilimsel gelişmelere paralel olarak bilimsel bilgi birikiminin sağlandığı, akademisyenlerin yetiştiği, düzenli dergilerin ve kitapların yayınlandığı, özellikli ve özgün bir temel alandır. Eğitim programlarının açılması sağlık sisteminin ve sağlık kurumlarının profesyonel yönetim ihtiyacından kaynaklanmış ve yapılan özgün araştırmaların nicelik ve niteliği de bu alanın bağımsız bir bilim dalı olma gereğini ortaya koymuştur. Türkiye’de lisans programları halen sağlık yönetimi ortak adı ile ön lisans programları sağlık kurumları işletmeciliği adı ile lisansüstü programlar ise halen sağlık kurumları yönetimi/ işletmeciliği, sağlık yönetimi, hastane işletmeciliği isimleri ile faaliyet göstermektedir.

Birimimiz 2019-2020 Güz dönemi itibarıyla eğitim- öğretim faaliyetine başlamıştır. Halen 1., 2., 3. ve 4. sınıf eğitim faaliyetlerini yürütmektedir. 2022-2023 Eğitim ve öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Bölümümüzde 2 Doçent, 2 Dr. Öğretim Üyesi ve 3 Ar. Gör. Dr. öğretim elemanı ders vermekte olup 3 ÖYP araştırma görevlisi ise doktora eğitimi için farklı üniversitelerde eğitim görmektedir**.**

## **7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci**

Öz değerlendirme raporunun hazırlanmasında Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK) kriterleri ve rehberleri dikkate alınmıştır. Öz değerlendirme raporunun hazırlanması için bölüm akreditasyon komisyonunun koordinasyonunda akreditasyon alt çalışma grupları oluşturulmuştur (Tablo 1).

**Tablo 1.** Akreditasyon Alt Çalışma Grupları

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖLÇÜT** | **ÖĞRETİM ELEMANI** |
| Ölçüt 1- Eğitim Programı | Doç. Dr. Sinan BulutArş. Gör. Dr. Fatih DururArş. Gör. Dr. M. Meliş Günaltay |
| Ölçüt 2- Program Çıktıları | Dr. Öğr. Üyesi Murat KoncaArş. Gör. Dr. Emine Doğan Çulha Arş. Gör. Canan Çınar  |
| Ölçüt 3- Öğrenciler | Dr. Öğr. Üyesi Murat Konca Arş. Gör. Dr. Gülizar Gülcan Şeremet |
| Ölçüt 4- Öğretim Elemanları | Arş. Gör. Dr. Nazan KartalArş. Gör. Dr. M. Meliş Günaltay |
| Ölçüt 5- Alt Yapı | Arş. Gör. Dr. Nazan KartalArş. Gör. Dr. M. Meliş Günaltay |
| Ölçüt 6- Yönetim Yapısı | Arş. Gör. Dr. Emine Doğan Çulha |
| Ölçüt 7- Kurum Desteği ve Maddi Kaynaklar | Arş. Gör. Dr. Emine Doğan Çulha |
| Ölçüt 8- Sürekli Değerlendirme ve İyileştirme | Arş. Gör. Dr. Gülizar Gülcan ŞeremetArş. Gör. Canan Çınar |
| Ölçüt 9- Disipline Özgü Ölçütler< | Arş. Gör. Canan Çınar |

## **8. Öz Değerlendirme Özeti**

Sağlık Yönetimi Bölümü tarafından kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında SABAK formatında hazırlanan öz değerlendirme raporuna göre bölümün bir önceki rapor dönemine göre gelişim gösterdiği belirlenmiştir. Üniversite ve fakülte tarafından kurulan kalite sistemi ve kalite dokümanları daha efektif şekilde kullanılmaya başlamıştır. 2021 yılında bölüm için açılan kontenjanın dolmamasının ardından 2022 ve 2023 yıllarında tüm kontenjanların dolması olumlu bir gelişmedir. Ayrıca 2023 yılında 2 ÖYP’li öğretim elemanı doktorasını bitirerek bölüme dönmüş ve bölümün akademik kadrosu güçlenmiştir. Bölüm akreditasyon hedefleri doğrultusunda düzenlenen dış paydaş toplantısı, soru hazırlama çalıştayı ve bölüm etkinlikleri diğer pozitif yönler olarak sıralanabilir. Bölüm akreditasyonu hedefleri doğrultusunda belirlenen eksiklikler ise mevcut durumda SABAK başvurusu için gerekli olan “Alandan 3 öğretim üyesi bulunması” ve “En az iki yıldır mezun veriliyor olması” şartlarının sağlanmamasıdır. Ayrıca değişim programlarından yararlanan öğrenci bulunmaması da zayıf yön olarak görülmektedir. Bir sonraki rapor dönemine kadar Sağlık Yönetimi bölümü tarafından belirlenen hedefler:

1. Bölümde öğretim üyesi sayısının artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması
2. Bölümün ikinci mezunlarını vermesinin ardından mezun takip sisteminin aktifleştirilmesi
3. Öğrencileri değişim programlarına teşvik edecek etkinlikler düzenlenmesi
4. Aktif, seçmeli ders sayısının artırılması
5. Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması

# ÖLÇÜT 1. Eğitim Programı

## **1.1. Tanımlanan Programın Eğitim Amaçları**

Programın eğitim amaçları, SABAK tanımına uygun olarak mezunların kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine odaklı olarak hazırlanmıştır. Sağlık Yönetimi bölümü eğitim amaçları:

1. Öğrencilerin sağlık yönetimi alanında gerekli teorik bilgiye ve uygulama yeterliliğine sahip olmasını sağlamak.
2. Öğrencilerin eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirerek, sağlık yönetimi alanındaki sorunları etkili bir şekilde analiz etmelerini ve çözmelerini sağlamak.
3. Hem bireysel hem de ekip üyesi olarak çalışabilme sorumluluğunu kazandırmak.
4. Öğrencilerin yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olmalarını ve sürekli kendilerini geliştirerek sağlık yönetimi alanındaki yenilikleri takip etmelerini teşvik etmek.
5. Mesleğin icrasında hasta, çalışan ve insan haklarına saygılı, etik değerlere bağlı olmalarını sağlamak

## **1.1.1. Kurum Misyon-Vizyonu ile Tutarlılık**

**Çankırı Karatekin Üniversitesi Misyonu**

İnsanı merkeze alan bir anlayışla; bilgiyi rehber edinen, tarihsel birikime sahip, kadim değerlere bağlı nesiller inşa etme gayesiyle eğitim-öğretim faaliyetleri sunan; bilim, sanat, ekonomi ve sosyal alanlarda ulusal ve uluslararası paydaşların ihtiyaçlarına cevap vermeyi ilke edinen, bilimsel bilgiyi inovasyonla birleştirerek kalkınmaya öncülük eden, ulusal ve evrensel sorunlara duyarlı, daimî tekâmül doğrultusunda yeniliği ve gelişimi amaç edinen bir üniversite olmak.

**Çankırı Karatekin Üniversitesi Vizyonu**

Tarihimizden ve medeniyetimizden alınan ilhamla geleceğe yön veren, yenilikçi ve girişimci bir anlayışla eğitim ve öğretim çalışmalarında yetkin, araştırmalarıyla paydaşlarına değer katan ve faaliyetleriyle daha yaşanılabilir bir Çankırı’nın şekillenmesine katkı sağlayan bir üniversite olmak.

**Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyonu**

Birey, aile ve toplum sağlığının korunması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesinde mesleki bilgi ve becerileri en üst düzeyde kullanarak çağdaş sağlıklı yaşam hizmetlerini bilimsel ve evrensel standartlarda sunabilen, yaşam boyu öğrenmeye odaklı, eleştirel düşünebilen, ekip iş birliği yapabilen, etik kurallara bağlı, eğitici, araştırıcı, yönetici ve lider sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

**Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyonu**

Disiplinler arası iş birliği, yenilikçi ve kanıta dayalı yaklaşım ilkeleriyle sağlık profesyoneli yetiştiren, öğretim, araştırma ve uygulama alanlarında öncü, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

**Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü Misyonu**

Sağlık yönetimi alanında öğrencinin bilgi, beceri, kavrama, değerlendirme, karar verme ve işi gerçekleştirip sonuçlandırması için gerekli yeterliliğe sahip olmasını sağlamak.

**Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü Vizyonu**

Sağlık yönetimi alanında gerekli niteliklere sahip, ilk önce tercih edilen bireyler yetiştirmek.

Çankırı Karatekin Üniversitesi misyonu ve vizyonuna (<https://www.karatekin.edu.tr/tr/misyon--vizyon-26-sayfasi-karatekin>) adresinden erişilebilir.

Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi misyon ve vizyonuna (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/misyonvizyon-14386-sayfasi.karatekin>) adresinden erişilebilir.

Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü misyonu ve vizyonuna (<https://saglikyonetimi.karatekin.edu.tr/tr/misyon-vizyon--kalite-politikasi-4835-sayfasi.karatekin>) adresinden erişilebilir.

Sağlık Yönetimi bölümü eğitim amaçlarının bölüm, fakülte ve üniversite misyonu ile uyumu Tablo 1.1’de; bölüm, fakülte ve üniversite vizyonu ile uyumu ise Tablo 1.2’de sunulmuştur.

**Tablo 1.1.** Sağlık Yönetimi Program Amaçlarının Bölüm/Fakülte ve Üniversite Misyonu ile Uyumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program Amaçları** | **Bölüm Misyonu** | **Fakülte Misyonu** | **Üniversite Misyonu** |
| Öğrencilerin sağlık yönetimi alanında gerekli teorik bilgiye ve uygulama yeterliliğine sahip olmasını sağlamak | **Sağlık yönetimi alanında öğrencinin bilgi, beceri, kavrama**, değerlendirme, karar verme ve işi gerçekleştirip sonuçlandırması için **gerekli yeterliliğe sahip olmasını** sağlamak. | Birey, aile ve toplum sağlığının korunması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesinde **mesleki bilgi ve becerilerini en üst düzeyde kullanarak** çağdaş sağlıklı yaşam hizmetlerini bilimsel ve evrensel standartlarda sunabilen, yaşam boyu öğrenmeye odaklı, eleştirel düşünebilen, ekip iş birliği yapabilen, etik kurallara bağlı, eğitici, araştırıcı, yönetici ve lider sağlık profesyonelleri yetiştirmektir. | İnsanı merkeze alan bir anlayışla; bilgiyi rehber edinen, tarihsel birikime sahip, kadim değerlere bağlı nesiller inşa etme gayesiyle **eğitim-öğretim faaliyetleri sunan**; bilim, sanat, ekonomi ve sosyal alanlarda ulusal ve uluslararası paydaşların ihtiyaçlarına cevap vermeyi ilke edinen, bilimsel bilgiyi inovasyonla birleştirerek kalkınmaya öncülük eden, ulusal ve evrensel sorunlara duyarlı, daimi tekâmül doğrultusunda yeniliği ve gelişimi amaç edinen bir üniversite olmak. |
| Öğrencilerin eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirerek, sağlık yönetimi alanındaki sorunları etkili bir şekilde analiz etmelerini ve çözmelerini sağlamak | Sağlık yönetimi alanında öğrencinin bilgi, beceri, **kavrama, değerlendirme, karar verme ve işi gerçekleştirip sonuçlandırması** için gerekli yeterliliğe sahip olmasını sağlamak. | Birey, aile ve toplum sağlığının korunması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesinde mesleki bilgi ve becerilerini en üst düzeyde kullanarak çağdaş sağlıklı yaşam hizmetlerini bilimsel ve evrensel standartlarda sunabilen, yaşam boyu öğrenmeye odaklı, **eleştirel düşünebilen**, ekip iş birliği yapabilen, etik kurallara bağlı, **eğitici, araştırıcı**, yönetici ve lider sağlık profesyonelleri yetiştirmektir. | İnsanı merkeze alan bir anlayışla; **bilgiyi rehber edinen,** tarihsel birikime sahip, kadim değerlere bağlı nesiller inşa etme gayesiyle eğitim-öğretim faaliyetleri sunan; bilim, sanat, ekonomi ve sosyal alanlarda ulusal ve uluslararası paydaşların ihtiyaçlarına cevap vermeyi ilke edinen, bilimsel bilgiyi inovasyonla birleştirerek kalkınmaya öncülük eden, ulusal ve evrensel sorunlara duyarlı, daimi tekâmül doğrultusunda yeniliği ve **gelişimi amaç edinen** bir üniversite olmak. |
| Hem bireysel hem de ekip üyesi olarak çalışabilme sorumluluğunu kazandırmak. | Sağlık yönetimi alanında öğrencinin bilgi, beceri, kavrama, değerlendirme, karar verme ve **işi gerçekleştirip** sonuçlandırması için gerekli yeterliliğe sahip olmasını sağlamak. | Birey, aile ve toplum sağlığının korunması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesinde mesleki bilgi ve becerilerini en üst düzeyde kullanarak çağdaş sağlıklı yaşam hizmetlerini bilimsel ve evrensel standartlarda sunabilen, yaşam boyu öğrenmeye odaklı, eleştirel düşünebilen, **ekip iş birliği yapabilen**, etik kurallara bağlı, eğitici, araştırıcı, yönetici ve lider sağlık profesyonelleri yetiştirmektir. | **İnsanı merkeze alan bir anlayışla**; bilgiyi rehber edinen, tarihsel birikime sahip, kadim değerlere bağlı nesiller inşa etme gayesiyle eğitim-öğretim faaliyetleri sunan; bilim, sanat, ekonomi ve sosyal alanlarda ulusal ve uluslararası paydaşların ihtiyaçlarına cevap vermeyi ilke edinen, bilimsel bilgiyi inovasyonla birleştirerek kalkınmaya öncülük eden, ulusal ve evrensel sorunlara duyarlı, daimi tekâmül doğrultusunda yeniliği ve gelişimi amaç edinen bir üniversite olmak. |
| Öğrencilerin yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olmalarını ve sürekli kendilerini geliştirerek sağlık yönetimi alanındaki yenilikleri takip etmelerini teşvik etmek. | Sağlık yönetimi alanında öğrencinin bilgi, beceri, kavrama, değerlendirme, karar verme ve **işi gerçekleştirip sonuçlandırması için gerekli yeterliliğe sahip olmasını sağlamak.** | Birey, aile ve toplum sağlığının korunması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesinde mesleki bilgi ve becerilerini en üst düzeyde kullanarak çağdaş sağlıklı yaşam hizmetlerini bilimsel ve evrensel standartlarda sunabilen, **yaşam boyu öğrenmeye odaklı,** eleştirel düşünebilen, ekip iş birliği yapabilen, etik kurallara bağlı, eğitici, araştırıcı, yönetici ve lider sağlık profesyonelleri yetiştirmektir. | İnsanı merkeze alan bir anlayışla; bilgiyi rehber edinen, tarihsel birikime sahip, kadim değerlere bağlı nesiller inşa etme gayesiyle eğitim-öğretim faaliyetleri sunan; bilim, sanat, ekonomi ve sosyal alanlarda ulusal ve uluslararası paydaşların ihtiyaçlarına cevap vermeyi ilke edinen, **bilimsel bilgiyi inovasyonla birleştirerek kalkınmaya öncülük eden, ulusal ve evrensel sorunlara duyarlı, daimi tekâmül doğrultusunda yeniliği ve gelişimi amaç edinen** bir üniversite olmak. |
| Mesleğin icrasında hasta, çalışan ve insan haklarına saygılı, etik değerlere bağlı olmalarını sağlamak | Sağlık yönetimi alanında öğrencinin bilgi, beceri, kavrama, değerlendirme, karar verme ve işi gerçekleştirip sonuçlandırması için **gerekli yeterliliğe sahip olmasını sağlamak.** | Birey, aile ve toplum sağlığının korunması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesinde mesleki bilgi ve becerilerini en üst düzeyde kullanarak çağdaş sağlıklı yaşam hizmetlerini bilimsel ve evrensel standartlarda sunabilen, yaşam boyu öğrenmeye odaklı, eleştirel düşünebilen, ekip iş birliği yapabilen, **etik kurallara bağlı**, eğitici, araştırıcı, yönetici ve lider sağlık profesyonelleri yetiştirmektir. | İnsanı merkeze alan bir anlayışla; bilgiyi rehber edinen, tarihsel birikime sahip, **kadim değerlere bağlı nesiller inşa etme gayesiyle** eğitim-öğretim faaliyetleri sunan; bilim, sanat, ekonomi ve sosyal alanlarda ulusal ve uluslararası paydaşların ihtiyaçlarına cevap vermeyi ilke edinen, bilimsel bilgiyi inovasyonla birleştirerek kalkınmaya öncülük eden, ulusal ve evrensel sorunlara duyarlı, daimi tekâmül doğrultusunda yeniliği ve gelişimi amaç edinen bir üniversite olmak. |

**Tablo 1.2.** Sağlık Yönetimi Program Amaçlarının Bölüm/Fakülte ve Üniversite Vizyonu ile Uyumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program Amaçları** | **Bölüm Vizyonu** | **Fakülte Vizyonu** | **Üniversite Vizyonu** |
| Öğrencilerin sağlık yönetimi alanında gerekli teorik bilgiye ve uygulama yeterliliğine sahip olmasını sağlamak | **Sağlık yönetimi alanında gerekli niteliklere sahip**, ilk önce tercih edilen bireyler yetiştirmek. | Disiplinler arası iş birliği, yenilikçi ve kanıta dayalı yaklaşım ilkeleriyle sağlık profesyoneli yetiştiren, **öğretim, araştırma ve uygulama alanlarında öncü,** ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen lider bir eğitim kurumu olmaktır. | Tarihimizden ve medeniyetimizden alınan ilhamla geleceğe yön veren, yenilikçi ve girişimci bir anlayışla **eğitim ve öğretim çalışmalarında yetkin,** araştırmalarıyla paydaşlarına değer katan ve faaliyetleriyle daha yaşanılabilir bir Çankırı’nın şekillenmesine katkı sağlayan bir üniversite olmak. |
| Öğrencilerin eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirerek, sağlık yönetimi alanındaki sorunları etkili bir şekilde analiz etmelerini ve çözmelerini sağlamak | Sağlık yönetimi alanında gerekli niteliklere sahip, **ilk önce tercih edilen bireyler yetiştirmek.** | Disiplinler arası iş birliği, **yenilikçi ve kanıta dayalı yaklaşım** ilkeleriyle sağlık profesyoneli yetiştiren, öğretim, araştırma ve uygulama alanlarında öncü, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen lider bir eğitim kurumu olmaktır. | Tarihimizden ve medeniyetimizden alınan **ilhamla geleceğe yön veren, yenilikçi ve girişimci bir** anlayışla eğitim ve öğretim çalışmalarında yetkin, araştırmalarıyla paydaşlarına değer katan ve faaliyetleriyle daha yaşanılabilir bir Çankırı’nın şekillenmesine katkı sağlayan bir üniversite olmak. |
| Hem bireysel hem de ekip üyesi olarak çalışabilme sorumluluğunu kazandırmak. | **Sağlık yönetimi alanında gerekli niteliklere sahip**, ilk önce tercih edilen bireyler yetiştirmek. | **Disiplinler arası iş birliği,** yenilikçi ve kanıta dayalı yaklaşım ilkeleriyle sağlık profesyoneli yetiştiren, öğretim, araştırma ve uygulama alanlarında öncü, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen lider bir eğitim kurumu olmaktır. | Tarihimizden ve medeniyetimizden alınan ilhamla geleceğe yön veren, yenilikçi ve girişimci bir anlayışla eğitim ve öğretim çalışmalarında yetkin, araştırmalarıyla **paydaşlarına değer katan** ve faaliyetleriyle daha yaşanılabilir bir Çankırı’nın şekillenmesine katkı sağlayan bir üniversite olmak. |
| Öğrencilerin yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olmalarını ve sürekli kendilerini geliştirerek sağlık yönetimi alanındaki yenilikleri takip etmelerini teşvik etmek. | **Sağlık yönetimi alanında gerekli niteliklere sahip**, ilk önce tercih edilen bireyler yetiştirmek. | Disiplinler arası iş birliği, yenilikçi ve kanıta dayalı yaklaşım ilkeleriyle sağlık profesyoneli yetiştiren, **öğretim, araştırma ve uygulama alanlarında öncü,** ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen lider bir eğitim kurumu olmaktır. | **Tarihimizden ve medeniyetimizden alınan ilhamla geleceğe yön veren,** yenilikçi ve girişimci bir anlayışla eğitim ve öğretim çalışmalarında yetkin, araştırmalarıyla paydaşlarına değer katan ve faaliyetleriyle daha yaşanılabilir bir Çankırı’nın şekillenmesine katkı sağlayan bir üniversite olmak. |
| Mesleğin icrasında hasta, çalışan ve insan haklarına saygılı, etik değerlere bağlı olmalarını sağlamak | **Sağlık yönetimi alanında gerekli niteliklere sahip,** ilk önce tercih edilen bireyler yetiştirmek. | Disiplinler arası iş birliği, **yenilikçi ve kanıta dayalı yaklaşım ilkeleriyle sağlık profesyoneli yetiştiren**, öğretim, araştırma ve uygulama alanlarında öncü, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen lider bir eğitim kurumu olmaktır. | Tarihimizden ve medeniyetimizden alınan ilhamla geleceğe yön veren, yenilikçi ve girişimci bir anlayışla eğitim ve öğretim **çalışmalarında yetkin, araştırmalarıyla paydaşlarına değer katan** ve faaliyetleriyle daha yaşanılabilir bir Çankırı’nın şekillenmesine katkı sağlayan bir üniversite olmak. |

## **1.1.2. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi**

Sağlık Yönetimi bölümünün iç ve dış paydaşlarına (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/paydaslar-14372-sayfasi.karatekin>) linkinden erişilebilir.

Sağlık Yönetimi bölümü eğitim amaçları kalite komisyonunca hazırlanan “Program Amaçlarının Belirlenmesi, İzlenmesi ve Güncellenmesi İş Akış Şeması” kullanılarak belirlenmektedir. İş akış şeması Ek 1.1’de sunulmuştur. Buna göre bölüm eğitim amaçlarının belirlenmesi için iç ve dış paydaş görüşleri alınmaktadır. Paydaş toplantılarına öğrenci temsilcilerinin de katılımı sağlanmakta ve bu görüşler çerçevesinde oluşturulan sonuç raporları bölüm akademik kurulunda görüşülerek eğitim amaçları belirlenmektedir. Gerçekleştirilen dış paydaş toplantılarına ilişkin duyurulara aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi 2021 Yılı Değerlendirme Çalıştayı (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/saglik-bilimleri-2021-yili-degerlendirme-calistayi-28946-etkinligi-icerigi.karatekin>)

Sağlık Yönetimi Bölümü Dış Paydaş Çalıştayı 2024 (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/saglik-yonetimi-bolumu-dis-paydas-calistayi-2024-47738-etkinligi-icerigi.karatekin>)

Lisans Eğitim Programları Dış Paydaş Değerlendirme Çalıştayı (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/lisans-egitim-programlari-dis-paydas-degerlendirme-calistayi-47262-etkinligi-icerigi.karatekin>)

Dış paydaş çalıştaylarının sonuç raporları Ek 1.2’de sunulmuştur.

## **1.1.3. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması**

Sağlık Yönetimi Bölümü eğitim amaçlarına aşağıda verilen link ile ulaşılabilmektedir.

<https://saglikyonetimi.karatekin.edu.tr/tr/bolumun-hedefleri-14562-sayfasi.karatekin>

## **1.1.4. Program Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi**

Program eğitim amaçları ulusal ve uluslararası gelişmeler ile yasal değişiklikler takip edilerek güncellenmektedir. Güncelleme için kalite komisyonunca hazırlanan “Program Amaçlarının Belirlenmesi, İzlenmesi ve Güncellenmesi İş Akış Şeması” kullanılmaktadır. Eğitim amaçları güncellenirken Sağlık Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu politikaları, Association of University Programs in Health Administration (AUPHA) ve Commission on Accreditation of Healthcare Management Education (CAHME)’nin sağlık yönetimi eğitimi konusunda belirlemiş olduğu kriterleri de göz önünde bulundurmaktadır. Aynı zamanda paydaş toplantıları ve öğrenci geri dönüşlerinden elde edilen bilgilerden yararlanılmaktadır. Son olarak eğitim amaçlarının güncellenmesine yönelik değerlendirme 2024 yılında gerçekleştirilen dış paydaş toplantısında yapılmıştır. Eğitim amaçlarının güncellenmesine yönelik dış paydaş görüşleri Ek 1.2’de sunulan dış paydaş çalıştayı sonuç raporunda yer almaktadır. Dış ve iç paydaş görüşleri doğrultusunda eğitim amaçlarının güncellenmesine yönelik bölüm akademik kurul kararı Ek 1.3’de sunulmuştur.

## **1.2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma**

Program eğitim amaçlarına ulaşmak için bölümde her eğitim-öğretim dönemi sonunda ders veren öğretim elemanları tarafından “Ders Değerlendirme Dosyası” hazırlanmaktadır. Ders değerlendirme dosyası Ders İletişim Bilgileri Formu (Ek 1.4), Ders İzlencesi Formu (Ek 1.5), Dersin Program Yeterlikleriyle İlişkileri ve Değerlendirme Formu (Ek 1.6), Öğretim Elemanı Dönem Sonu Ders Değerlendirme Formu (Ek 1.7), Öğretim Elemanı Dönem Sonu Öğrenci Başarı Değerlendirme Formu (Ek 1.8) ve Öğrenci Eğitim-Öğretim Değerlendirme Anket Formu’ndan (Ek 1.9) oluşmaktadır. Ders değerlendirme formları ile ders kazanımları ve dolayısıyla eğitim amaçlarına ulaşma derecesi sistematik olarak izlenilmektedir. Örnek ders değerlendirme dosyaları Ek 1.10’da sunulmuştur.

Ayrıca program eğitim amaçlarına ulaşılması amacıyla mezun anketleri kullanılmaktadır. Mezun anketleri ile istihdam oranları ve alanları, güçlü ve zayıf yönler izlenmektedir. Mezun memnuniyeti anket sonuçları Ek. 1.11’de sunulmuştur.

## **1.3. Program Özerkliği**

Sağlık Yönetimi Bölümü ders programını oluşturmak ve uygulamak konusunda özerktir. Ders değişikliği (ders açma, ders kapatma, ulusal ve AKTS kredi değişikliği, vb.) talepleri üniversite tarafından belirlenen formata uygun olarak ilgili birimlere gönderilmektedir. Mevcut program üzerinde yapılmak istenilen değişiklikler her yıl eğitim komisyonunda görüşülmektedir.

## **1.4. Eğitim Planı (Müfredat)**

Hem sağlık alanında hem de idari, beşeri ve sosyal alanda bir müfredata sahip olan sağlık yönetimi bölümü için müfredatın kapsamı ayrıca önem taşımaktadır. Bu çerçevede bölüm başkanları ve bölüm kurulları tarafından ulusal ve uluslararası yetkin kurumların eğitim programları da incelenerek oluşturulan bölüm müfredatımız Fakülte Kurulunda görüşülüp Senato tarafından onandıktan sonra uygulamaya konulmaktadır. Programların tasarımı ve güncelleme çalışmalarında Sağlık Yönetimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. Paydaşlarımız ile söyleşiler, anketler, toplantılar düzenlenmektedir. Kamu ve özel kesimden temsilciler ile görüşmeler, toplantılar düzenlenerek bölümün müfredatında, derslerin işleyişinde yapılabilecek değişiklikler konusunda görüşler alınmaktadır. Bu toplantılarda, görüşmelerde iç paydaşlar olan öğretim elemanlarının görüşleri de dikkate alınmaktadır. Öğrencilere, ayrıca, anketler uygulanmaktadır ve bölüm öğrencilerinin derslerin işleyişi ve planlanmasında görüşleri dikkate alınmaktadır. Bunların dışında, Sağlık Yönetimi alanında tecrübeli olan üniversitelerden akademik personel ile çeşitli aralıklarla görüşmeler yapılmaktadır ve bu görüşmelerde bölümümüzün güçlü yönleri ve zayıf yönleri ile geliştirilmeye açık yönleri ortaya konmaktadır; müfredatımızın diğer üniversiteler ile uyumlu olması sağlanmaktadır.

Dış paydaşların, özellikle ders içeriklerinin sağlık alanına özel olarak hazırlanması yönündeki görüşleri doğrultusunda ders içerikleri sağlık sistemlerine, sağlık kurumlarına ve sağlık yönetimine özgü hazırlanmaktadır. Dış paydaşlar ile yapılan değerlendirmede ders içeriklerinin sağlık alanına özgü oluşturulmasının özellikle uygulama ve mesleki hayatta önemli kazanımlar sağlayacağı değerlendirilmiştir. Ayrıca dış paydaş görüşleri de göz önünde bulundurularak öğrencilerin doğrudan mesleki hayatta sıklıkla üstlenecekleri görevlere yönelik dersler/ders içerikleri müfredata eklenmiştir. Resmi yazışma teknikleri, Tıbbi dokümantasyon, Tıbbi terminoloji, Hastane yönetimi, Arşiv yönetimi, Satın alma gibi dersler ve konular bunlara örnek olarak sıralanabilir.

2023 yılında düzenlenen müfredat çalıştayı programına (<https://saglikyonetimi.karatekin.edu.tr/tr/mufredat-calistayi-41139-etkinligi-icerigi.karatekin>) adresinden erişim sağlanabilir.

Bölüm müfredatının oluşturulmasında TYYÇ ve UÇEP göz önünde bulundurulmuştur. Programımız yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri, web sayfamızdan erişilebilir durumdadır. Erişmek için aşağıdaki adresler kullanılabilir:

<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/ulusal-cekirdek-egitimi-programlari>

<https://bbs.karatekin.edu.tr/dersPlani.aspx?bkod=02&fkod=03>

**Tablo 1.1. Lisans Eğitim Planı [Sağlık Yönetimi]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) |
| Ders Kodu | Ders Adı | Öğretim Dili | Temel Bilimler | Mesleki KonularÖnemli düzeyde uygulama içerenlere (x) koyunuz | Genel Eğitim | Diğer |
| **1.Yarıyıl** |
| FZD100 | Üniversite Kültür ve Oryantasyonu | Türkçe |  |  | X |  |
| SAY101 | Sağlık Kurumlarında Genel Muhasebe I | Türkçe | X |  |  |  |
| SAY103 | İktisat I | Türkçe | X |  |  |  |
| SAY105 | Genel İşletme | Türkçe |  |  | X |  |
| SAY107 | Sağlık Yönetiminde Temel Hukuk Bilgisi | Türkçe |  |  | X |  |
| ATA101 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | Türkçe | X |  |  |  |
| OZD101 | Kariyer Planlama | Türkçe | X |  |  |  |
| YDİ101 | İngilizce I | İngilizce | X |  |  |  |
| YDA101 | Almanca I | Almanca | X |  |  |  |
| TBT191 | Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı | Türkçe | X |  |  |  |
| TDİ101 | Türk Dili-1 | Türkçe | X |  |  |  |
| **2.Yarıyıl** |
| SAY102 | Sağlık Kurumlarında Genel Muhasebe II | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY104 | İktisat II | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY106 | Davranış Bilimleri | Türkçe | X |  |  |  |
| SAY108 | Yönetimin Genel İlkeleri | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY110 | Sağlık Yönetiminde İşletme Matematiği | Türkçe |  |  | X |  |
| ATA102 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | Türkçe | X |  |  |  |
| TDİ102 | Türk Dili II | Türkçe | X |  |  |  |
| YDİ102 | İngilizce-II | İngilizce | X |  |  |  |
| YDİ102 | Almanca-II | Almanca | X |  |  |  |
| **3.Yarıyıl** |
| SAY201 | Sağlık Kurumları Yönetimi I | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY203 | Sağlık Kurumlarında Maliyet Muhasebesi | Türkçe |  | X (X) |  |  |
| SAY205 | Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY207 | Sağlık Kurumlarında Kalite ve Performans Yönetimi | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY209 | Sağlık Sosyolojisi | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY211 | Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY213 | Sağlık Hizmetleri Pazarlaması | Türkçe |  | X |  |  |
| **4.Yarıyıl** |
| FZD202 | İlk Yardım | Türkçe | X |  |  |  |
| SAY202 | Sağlık Kurumları Yönetimi II | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY204 | Sağlık Kurumlarında Sayısal Yöntemler | Türkçe |  |  | X |  |
| SAY206 | Türk Sağlık Sistemi | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY208 | Sağlık Ekonomisi | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY210 | Sağlık Hukuku | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY212 | Sağlık Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği | Türkçe | X |  |  |  |
| SAY214 | Tıbbi Dokümantasyon | Türkçe |  | X |  |  |
| **5.Yarıyıl** |
| FZD301 | Sağlık Bilimlerinde İngilizce I | İngilizce |  |  | X |  |
| SAY301 | Sağlık Hizmetleri ve Sosyal Politikalar | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY303 | Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY305 | Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY307 | Sağlık Kurumlarında Üretim ve İşlemler Yönetimi | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY309 | Sağlık Yönetiminde İşletme Hukuku | Türkçe |  |  | X |  |
| SAY311 | Kamu Maliyesi ve Sağlık Hizmetleri | Türkçe |  |  | X |  |
| SAY321 | Halk Sağlığı | Türkçe |  |  | X |  |
| SAY323 | Tıbbi Cihaz ve Malzemeler | Türkçe |  |  | X |  |
| SAY325 | Sağlık Hizmetlerinde Afet ve Kriz Yönetimi | Türkçe |  |  |  |  |
| SAY327 | Resmi Yazışma Kuralları | Türkçe |  |  |  |  |
| SAY329 | Sağlık Kurumlarında Liderlik | Türkçe |  |  |  |  |
| **6. Yarıyıl** |
| FZD302  | Sağlık Bilimlerinde İngilizce II |  |  |  | X |  |
| FZD304 | Sağlık Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri | Türkçe |  |  | X |  |
| FZD306 | Biyoistatistik | Türkçe |  |  | X |  |
| SAY302 | Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim | Türkçe |  |  | X |  |
| SAY304 | Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY306 | Sosyal Güvenlik Sistemleri ve Sağlık Sigortacılığı | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY308 | Sağlık Politikası ve Planlaması | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY310 | Tıbbi Etik, Hasta ve Çalışan Hakları | Türkçe |  |  | X |  |
| **7.Yarıyıl** |
| SAY401 | Sağlık Yönetimi Mesleki Uygulama I | Türkçe |  | X (X) |  |  |
| SAY403 | Sağlık Kurumlarında Bilgi Belge Yönetimi | Türkçe |  | X (X) |  |  |
| SAY405 | Avrupa Birliği ve Sağlık Politikaları | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY421 | İlaç ve Eczacılık Politikaları | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY423 | Birinci Basamak Sağlık Hizmetleri Yönetimi | Türkçe |  | X |  |  |
| SAY425 | Sağlık Kurumlarında Malzeme ve Stok Yönetimi | Türkçe |  |  | X |  |
| SAY427 | Sosyal Çevre ve Sağlık | Türkçe |  |  | X |  |
| **8.Yarıyıl** |
| SAY402 | Sağlık Yönetimi Mesleki Uygulama II |  |  | X (X) |  |  |
| SAY404 | Sağlık Sektöründe Girişimcilik ve İnovasyon |  |  | X (X) |  |  |
| SAY406 | Sağlık Turizmi |  |  | X |  |  |
| SAY420 | Sağlık Kurumlarında Ergonomi ve Zaman Yönetimi |  |  |  | X |  |
| SAY422 | Hastane Hizmetleri ve Sağlık Otelciliği |  |  |  | X |  |
| SAY424 | Yönetimde Çağdaş Yaklaşımlar |  |  | X |  |  |
| PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI | 27 | 180 | 35 |  |
| MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ/ AKTS |  | 240 AKTS |
| TOPLAMLARIN GENEL TOPLAM İÇİNDEKİ YÜZDESİ | 12,6 | 83,7 | 16,3 | 100 |
| Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır. | En düşük kredi/ AKTS | 27 |  |  |  |
|  |  | En Düşük Yüzde | 12,6 |  |  |  |
| 1 AKTS  | 1 AKTS 3 iş yükü olarak hesaplanmaktadır.  |

## **1.5. Eğitim Programının Bileşenleri**

Sağlık Yönetimi Eğitim programının ilk yıllarında temel dersler ve genel eğitim dersler yer almakta, mesleki dersleri ise daha sonraki yıllarda yer almaktadır. Ders planına ilişkin bilgilere (<https://bbs.karatekin.edu.tr/dersPlani.aspx?bkod=02&fkod=03>) adresinden ulaşılabilir.

Sağlık Yönetimi eğitim programında zorunlu derslerin yanında bölüm içi ve dışı seçmeli dersler ile fakülte içi ve dışı seçmeli dersler bulunmaktadır. Öğrenciler, ilgi alanları ve mesleki gelişimlerine katkı sunacak seçmeli derslere danışmanlar tarafından yönlendirilmektedirler.

Eğitim programında yer alan derslerin hem dönem içindeki derslerle hem de daha önce ve daha sonra olan derslerle entegre olmasına dikkat edilmiş, bölüm eğitim programında dikey ve yatay entegrasyon sağlanmıştır. Aşağıdaki Tablo’da dikey entegrasyon örnekleri sunulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **I. YARIYIL** | **I. YARIYIL** |
| SAY107 Sağlık Yönetiminde Temel Hukuk Bilgisi | Sağlık Kurumlarında Genel Muhasebe I |
| **IV. YARIYIL** | **II. YARIYIL** |
| Sağlık Hukuku | Sağlık Kurumlarında Genel Muhasebe II |
| **V. YARIYIL** | **III. YARIYIL** |
| Sağlık Yönetiminde İşletme Hukuku | Sağlık Kurumlarında Maliyet Muhasebesi |

Sağlık Yönetimi bölümünde öğrenciler bölüm seçmeli, fakülte seçmeli ve üniversite seçmeli olarak 3 farklı gruptan seçmeli ders alabilmektedir. Seçmeli ders listelerine (<https://bbs.karatekin.edu.tr/dersPlani.aspx?bkod=02&fkod=03>) linkinden erişilebilir.

## **1.6. Eğitim Programının Kredilendirilmesi**

Sağlık Yönetimi bölüm derslerinin kredi ve AKTS’leri belirlenmiş ve Bologna Bilgi sistemi üzerinden duyurulmuştur. Bologna Bilgi sisteminde ders bilgi paketlerine ilişkin bilgiler sunulmaktadır. (<https://bbs.karatekin.edu.tr/dersPlani.aspx?bkod=02&fkod=03>)

AKTS değerlerinin belirlenmesinde dersin teorik ve uygulama süreleri, ders içeriğinin yoğunluğu, ödev, sunum veya proje ihtiva etmesine göre çalışma süreleri belirlenerek AKTS’ler hesaplanmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 240 AKTS kredilik ders almış ve bu derslerden başarılı olmaları gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin mesleki uygulamaları da başarı ile tamamlamış olmaları gerekmektedir.

## **1.7. Klinik Karar Verme Deneyimi**

Öğrencilere klinik karar verme deneyimi kazandırılması amacıyla Mesleki Uygulama derslerinden yararlanılmaktadır. SAY401 Sağlık Yönetimi Mesleki Uygulama I ve SAY402 Sağlık Yönetimi Mesleki Uygulama II dersleri yedinci ve sekizinci yarıyılda 3 tam gün (haftalık 24 saat) olarak gerçekleşmektedir. Mesleki uygulama için Çankırı Devlet Hastanesi, Çankırı İl Sağlık Müdürlüğü, Çankırı Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi ve ÇAKÜ Diş Hekimliği Fakültesi kullanılmaktadır. Öğrenciler aylık olarak gerçekleştirilen rotasyonlar ile farklı kurumlarda mesleki uygulama imkanı bulmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim dönemi mesleki uygulama rotasyon listeleri Ek. 1.12’de sunulmuştur.

Mesleki uygulama öncesinde öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir (Ek. 1.13. Toplantı Tutanakları). Birim ve programlara ait mesleki uygulama yönergeleri internet sitesinde yayınlanmaktadır (<https://saglikyonetimi.karatekin.edu.tr/tr/mesleki-uygulama-4843-sayfasi.karatekin>). Klinik karar verme deneyimi kazandırma üzerinde önemli rolü olan mesleki uygulama derslerinde ders başarısı öğrenciler tarafından hazırlanan mesleki uygulama raporları (Ek. 1.14. Rapor Örnekleri), mesleki uygulama yapılan birimlerdeki sorumluların değerlendirmeleri (Ek 1.15. Birim Sorumlusu Değerlendirme Örnekleri) ve yıl sonunda yapılan sınav sonuçları (Ek 1.16 Mesleki Uygulama Sınav Örnekleri) ile değerlendirilmektedir.

Ayrıca öğrencilere dönem içerisinde sağlık kurumlarına teknik geziler düzenlenerek klinik karar verme alanlarını tanımaları da sağlanmaktadır. (<https://saglikyonetimi.karatekin.edu.tr/tr/teknik-gezi-28132-etkinligi-icerigi.karatekin>)

## **1.8. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi**

Bölümde yer alan tüm derslerin öğrenme ve öğretme tekniklerine Bologna Bilgi Sistemi üzerinden ulaşılabilir (<https://bbs.karatekin.edu.tr/derskatalog.aspx?bkod=02&fkod=03>). Eğitim planının uygulanmasında kullanılan öğrenme ve öğretme teknikleri aşağıda sıralanmıştır:

* Anlatım
* Soru-yanıt
* Problem çözme
* Tartışma
* Örnek olay incelemesi
* Teknik gezi
* Takım/grup çalışması
* Beyin fırtınası
* Gözlem
* Ödev hazırlama

## **1.9. Eğitim Planı Yönetim Sistemi**

Eğitim planının uygulanmasını güvence altına almak amacıyla kullanılan yönetim sisteminde bölüm öğretim elemanlarını yer aldığı bölüm komisyonları önemli yer tutmaktadır. İlgili komisyonlara ve komisyonların görev ve sorumluluklarına (<https://saglikyonetimi.karatekin.edu.tr/tr/komisyonlar-25057-sayfasi.karatekin>) adresinden ulaşılabilir.

Eğitim planının işleyişi ve eğitim amaçlarına ulaşma derecesi dönem sonu itibarı ile yapılan anketler vasıtası ile izlenmektedir. İyileştirilmesi gereken noktalar, anketler ve öğrenciler ile yapılan görüşmelerin sonuçlarına göre belirlenmektedir ve her dönem başında gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Öğrenci anketlerine ve öğrencilerle yapılan görüşmelere dayanarak öğrenim çıktıları güncellenmekte ve dersin içeriğinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

#

# ÖLÇÜT 2. Program Çıktıları

## **2.1. Tanımlanan Program Çıktıları**

Sağlık Yönetimi bölümü program çıktıları aşağıda sunulmuştur. Ayrıca program çıktılarına (<https://bologna2.karatekin.edu.tr/tr/programlar/5368?programId=437>) adresinden erişilebilir:

**BİLGİ - Kuramsal Olgusal Çıktılar**

1 Sağlık sisteminin işleyişini kavrama, değerlendirme ve yönlendirebilecek yeterlikte, ekonomi, işletme, muhasebe, hukuk, maliye, finans ve yönetim bilimi ile ilgili kuramsal ve uygulamaya ilişkin bilgilere sahip olur.

2 Ulusal ve uluslararası sağlık sistemlerinin bileşenlerini ve sağlık politikalarını yorumlama konusunda bilgi sahibi olur.

3 Sağlık sistemi örgütlenmesinin alt bölümleri ve bu bölümlerde çalışanları tanır, çalışanların görev yetki ve sorumlulukları konusunda bilgi sahibi olur.

4 Toplum ve birey sağlığının geliştirilmesi ile ilgili olan sosyal, çevresel ve davranışsal faktörler konusunda bilgi sahibi olur.

**BECERİLER - Bilişsel Uygulamalı Çıktılar**

5 Sağlık kurumları yönetimi konusundaki bilgi ve becerilerini ilgili kurumların yönetim, üretim, insan kaynakları, finans, muhasebe, pazarlama, hasta ve halkla ilişkiler, kalite ve hasta güvenliği, iş sağlığı ve güvenliği, bilgi teknolojileri, sağlık sigortacılığı vb. alanlarında uygular.

6 Sağlık kurumları yönetimi sürecinde ortaya çıkan sorunlarda eleştirel ve yaratıcı düşünme, karar verme ve problem çözmede bilimsel yöntem ve teknikleri kullanır.

7 Alanıyla ilgili verileri analiz eder, değerlendirir ve yorumlar.

**YETKİNLİKLER - Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği Çıktıları**

8 Sağlık kurumları yönetimi uygulamalarında karşılaşılan sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır. Görev aldığı birimde liderlik özellikleri sergiler.

9 Sağlık kurumlarında çalışanların kişilik, kültür ve davranışsal özelliklerini değerlendirerek kurumun amaçları doğrultusunda yönlendirir.

**YETKİNLİKLER - Öğrenme Yetkinliği Çıktıları**

10 Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.

11 Yazılı ve sözlü iletişimde, doğru ve kurallara uygun biçimde dil bilgisini ve sağlık kurumlarında kullanılan terminolojiyi kullanabilme yeterliliğine sahip olur.

12 Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

**YETKİNLİKLER - İletişim ve Sosyal Yetkinlik Çıktıları**

13 Alanı ile ilgili hukuki düzenlemeler ile toplumsal, bilimsel, mesleki etik ilkelere uygun davranır.

**YETKİNLİKLER - Alana Özgü Yetkinlik Çıktıları**

14 Ülke ya da dünya genelinde genel sağlık sorunlarına duyarlı davranır, çözüm önerilerini yorumlar ve değerlendirir.

## **2.2. Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi**

Program çıktılarının belirlenmesi aşamasında da eğitim amaçlarında olduğu gibi dış paydaş görüşlerinden yararlanılmıştır. Program çıktılarının belirlenmesinde kamu ve özel kesimden temsilciler ile görüşmeler, toplantılar düzenlenerek görüşleri alınmıştır. Bunların dışında, Sağlık Yönetimi alanında tecrübeli olan üniversitelerden akademik personel ile çeşitli aralıklarla görüşmeler gerçekleştirilerek program çıktıları belirlenmiştir.

## **2.3. Program Çıktıları ve Yetkinlikler**

Program çıktıları Sağlık Yönetimi alanına ilişkin tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Yetkinlikler tanımlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde tanımlanan yetkinlikler göz önünde bulundurulmuştur.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre Sağlık Yönetimi Bölümü (6. Düzey), 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri Temel Alanı altında 72 kod numarası ile yer almaktadır. Burada yer alan yetkinliklere (<https://bologna2.karatekin.edu.tr/tr/programlar/5368?programId=437>) adresinden ulaşılabilir.

## **2.4. Program Çıktılarına Ulaşma ve İzleme**

Bölüm program yeterlilikleri esas teşkil etmek üzere, derslere uygun öğrenim çıktıları oluşturulmuştur. Sağlık Yönetimi müfredatında yer alan derslerin program çıktılarını karşılama düzeyine ilişkin tablolara Bologna Bilgi Sistemi üzerinden (<https://bologna2.karatekin.edu.tr/tr/programlar/5368?programId=437>) adresi aracılığıyla erişilebilir.

Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının kontrolü dönem sonu itibarı ile yapılan anketler vasıtası ile izlenmektedir. Anketler ders değerlendirmesi, öğretim elemanı değerlendirmesi ve öğrenci değerlendirmesi olmak üzere 3 boyutta gerçekleştirilmektedir. Tablo 2.1’de 2021-2022 Güz döneminde Sağlık Yönetimi Bölümü’nde verilen 20 derse ait değerlendirme ortalamaları örnek olarak sunulmuştur.

**Tablo 2.1.** Ders Değerlendirme Anket Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorular** | **Bölüm Ort.** |
| Bu dersin bölümünüz için gerekli olduğunu düşünüyor musunuz? | 4,06 |
| Bu dersin size katkısının yüksek olduğunu düşünüyor musunuz? | 4,07 |
| Bu dersin diğer derslerden daha zor olduğunu düşünüyor musunuz? | 4,02 |
| Bu dersin tüm ders öğrenim kazanımlarını karşıladığını düşünüyor musunuz? | 4,05 |
| Bu derse hazırlanmak ve/veya tekrar etmek için haftada ortalama kaç saat ayırıyorsunuz? | 2,68 |
| Bu ders kapsamında hazırladığınız tüm ödevler için dönem boyunca toplam kaç saat harcadınız? | 0 |
| Bu ders kapsamında hazırladığınız tüm sunum/seminerler için dönem boyunca toplam kaç saat harcadınız? | 0 |
| Bu ders kapsamında girmiş olduğunuz tüm kısa sınavlar(quiz) için dönem boyunca toplam kaç saat harcadınız? | 2,83 |
| Bu ders kapsamında girmiş olduğunuz tüm ara sınavlar için dönem boyunca toplam kaç saat harcadınız? | 2,78 |
| Bu ders kapsamında hazırladığınız tüm projeler için dönem boyunca toplam kaç saat harcadınız? | 0 |
| Bu ders kapsamında haftada ortalama kaç saat laboratuvar çalışması yaptınız? | 0 |
| Bu dersin final sınavı için toplam kaç saat hazırlandınız? | 2,92 |
| Bu ders kapsamında ödev, seminer, sınavlar ve proje dışında yapmış olduğunuz diğer çalışmalar için dönem boyunca toplam kaç saat harcadınız? | 2,96 |
| Bu ders kapsamında ki tüm etkinlikleri (sınavlar, ödev, proje, sunum, laboratuvar vb.) yerine getirmek için haftada ortalama kaç saat ayırdınız? | 2,96 |

Ayrıca öğrenciler ile doğrudan görüşmeler ve sınav sorularının öğrenim çıktılarını ölçecek şekilde planlanması da yapılmaktadır. Sınav sorularının eğitim çıktılarını karşılayacak şekilde düzenlemesi ve ölçme-değerlendirme konusundaki bilimsel gereklilikleri taşıması amacıyla “Sağlık Yönetimi Bölümü Soru Çalıştayı” düzenlenmiştir (<https://saglikyonetimi.karatekin.edu.tr/tr/soru-hazirlama-calistayi-44190-etkinligi-icerigi.karatekin>)

## **2.5. Program Çıktılarının Gerçekleştirilme Düzeyi**

Program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyinin takip edilmesi amacıyla Sağlık Yönetimi Bölümü’nde ders başarı oranları ve mezun ortalamaları takip edilmektedir. 2022-2023 Güz dönemine ait öğrenci not dağılımları Tablo 2.2’de sunulmuştur. Mezun öğrenci not dağılımları ise Şekil 2.1’de gösterilmektedir.

**Tablo 2.1**. Not Dağılım Çizelgesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | **B1** | **B2** | **B3** | **C1** | **C2** | **C3** | **F1** | **F2** | **Toplam** |
| **1.sınıf** | 0 | 0 | 4 | 16 | 8 | 5 | 1 | 5 | 6 | 45 |
| **2.sınıf** | 0 | 0 | 1 | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 3 | 11 |
| **3.sınıf** | 2 | 3 | 11 | 16 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 47 |
| **4.sınıf** | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 13 |
| **Toplam** | 2 | 3 | 16 | 38 | 16 | 9 | 6 | 11 | 15 | 116 |

**Şekil 2.1**. Mezun Öğrenci Not Dağılımı

## **2.6. Program Çıktıları ile Eğitim Amaçları ve SABAK Çıktıları Uyumu**

Sağlık Yönetimi Bölümü program çıktıları SABAK çıktılarının tümünü kapsamaktadır. Tablo 2.2’de SABAK çıktılarına göre Sağlık Yönetimi Bölümü program çıktılarının dağılımı verilmektedir.

**Tablo 2.2.** Program Çıktıları ve SABAK Çıktıları Uyumu

|  |  |
| --- | --- |
| **SABAK Çıktıları** | **Program Çıktıları** |
| Temel sağlık alanı ve ilgili meslek alanı konularında yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kendi alanlarında kullanabilme becerisi | **1**. Sağlık sisteminin işleyişini kavrama, değerlendirme ve yönlendirebilecek yeterlikte, ekonomi, işletme, muhasebe, hukuk, maliye, finans ve yönetim bilimi ile ilgili kuramsal ve uygulama bilgilere sahip olur.**14.** Ülke ya da dünya genelinde genel sağlık sorunlarına duyarlı davranır, çözüm önerilerini yorumlar ve değerlendirir. |
| Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve müdahale yaklaşımlarını seçme ve uygulama becerisi | **2.** Sağlık sistemlerinin bileşenlerini ve sağlık politikalarını yorumlama konusunda bilgi sahibi olur.**5.** Sağlık kurumları yönetimi konusundaki bilgi ve becerilerini ilgili kurumların yönetim, üretim, insan kaynakları, finans, muhasebe, pazarlama, hasta ve halkla ilişkiler, kalite ve hasta güvenliği, iş sağlığı ve güvenliği, bilgi teknolojileri, sağlık sigortacılığı vb. alanlarında uygular. |
| Bir süreci, olayı, vakayı, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları bütüncül bakış açısı ve çağdaş yöntemlerle çözme becerisi | **6.** Sağlık kurumları yönetimi sürecinde ortaya çıkan sorunlarda eleştirel ve yaratıcı düşünme, karar verme ve problem çözmede bilimsel yöntem ve teknikleri kullanır. |
| Bireysel olarak ve ekiplerde etkin biçimde çalışabilme becerisi | **8.** Sağlık kurumları yönetimi uygulamalarında karşılaşılan sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır. Görev aldığı birimde liderlik özellikleri sergiler.**9.** Sağlık kurumlarında çalışanların kişilik, kültür ve davranışsal özelliklerini değerlendirerek kurumun amaçları doğrultusunda yönlendirir. |
| Eğitim programlarında en az iki adet alan dışı ders almış olması | **10.** Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |
| Alan uygulamaları için gerekli olan güncel ve işlevsel araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi yanı sıra bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi | **12.** Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. |
| Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi, en az bir yabancı dil bilgisi | **10.** Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.**11.** Yazılı ve sözlü iletişimde, doğru ve kurallara uygun biçimde dil bilgisini ve sağlık kurumlarında kullanılan terminolojiyi kullanabilme yeterliliğine sahip olur. |
| Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi | **5** Sağlık kurumları yönetimi konusundaki bilgi ve becerilerini ilgili kurumların yönetim, üretim, insan kaynakları, finans, muhasebe, pazarlama, hasta ve halkla ilişkiler, kalite ve hasta güvenliği, iş sağlığı ve güvenliği, bilgi teknolojileri, sağlık sigortacılığı vb. alanlarında uygular.**6** Sağlık kurumları yönetimi sürecinde ortaya çıkan sorunlarda eleştirel ve yaratıcı düşünme, karar verme ve problem çözmede bilimsel yöntem ve teknikleri kullanır.**7** Alanıyla ilgili verileri analiz eder, değerlendirir ve yorumlar. |
| Disipline özgü konularda deney/alan çalışması tasarlama, veri toplama, sonuçları analiz etme, yorumlama ve raporlama becerisi | **7** Alanıyla ilgili verileri analiz eder, değerlendirir ve yorumlar. |
| Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda farkında olma | **13** Alanı ile ilgili hukuki düzenlemeler ile toplumsal, bilimsel, mesleki etik ilkelere uygun davranır. |
| Mesleki etik ve sorumluluk bilinci | **13** Alanı ile ilgili hukuki düzenlemeler ile toplumsal, bilimsel, mesleki etik ilkelere uygun davranır. |

#

# ÖLÇÜT 3. Öğrenciler

## **3.1. Öğrenci Kabulleri**

Sağlık Yönetimi Bölümü’ne öğrenci kabulleri merkezi yerleştirme sınavları ile olmaktadır. Öğrenci yerleştirmeleri ÖSYM sınavı sonuçlarına göre yapılmaktadır. Sağlık Yönetimi Bölümü’ne ÖSYM tarafından yapılan sınavlar ile öğrenci kabul edilmektedir. Aynı zamanda yatay geçiş için de YKS/YGS/LYS/DGS sınavları ile öğrenci kabul edilmektedir. Sağlık Yönetimi Bölümü’ne kayıt hakkı kazanan adaylar kayıt işlemlerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen tarihler arasında <https://www.turkiye.gov.tr/> adresinden yapabilmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kayıt dönemlerinde <https://oidb.karatekin.edu.tr/tr-anasayfa> adresinden gerekli duyuruları ve bilgilendirmeleri yapmakta, öğrencileri yönlendirmektedir. Son üç yılda bölüme yerleşen öğrenci sayıları ile sınav puan ve başarı sıraları Tablo 3.1’de sunulmuştur.

**Tablo 3.1.** Öğrenci Kabulüne İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Kontenjan** | **Yerleşen Öğrenci Sayısı** | **Sınav Puanı** | **Başarı Sırası** |
| **En Düşük** | **En Yüksek** | **En Düşük** | **En Yüksek** |
| 2021-2022 | 50 | 6 | 225,97462 | 233,40031 | 553.431 | 506.429 |
| 2022-2023 | 40 | 40 | 255,55219 | 296,95589 | 810.823 | 430.546 |
| 2023-2024 | 40 | 40 | 252,45209 | 311,54825 | 856.712 | 337.000 |
| 2024-2025 |  |  |  |  |  |  |

## **3.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma**

Sağlık Yönetimi Bölümü’nde şu anda çift anadal ya da yan dal imkanı bulunmamaktadır. Yatay ve dikey geçişlerde önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğrenciler farklı üniversitelerde ve/veya farklı bölümlerde aldıkları dersleri, transkript ve ilgili bazı dokumanlar ile başvurmaları halinde söz konusu derslerden bölüm kurul kararı uygunluğu ile muaf tutulmaktadırlar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl (1), (2) | Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Programda Çift Ana dala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı | Başka Bölümlerde Çift Ana dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı |
| İçinde bulunulan akademik yıl |  |  |  |  |
| 1 önceki yıl |  |  |  |  |
| 2 önceki yıl |  |  |  |  |
| 3 önceki yıl |  |  |  |  |
| 4 önceki yıl |  |  |  |  |

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

(2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift ana dala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

## **3.3. Öğrenci Değişimi**

Sağlık Yönetimi öğrencilerine Erasmus, Farabi ve Mevlana programları aracılığıyla ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanma imkanı sağlanmaktadır. Sağlık Yönetimi bölümünde henüz değişim programlarından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır. Öğrencilerin değişim programlarından yararlanması için daha çok çalışılmaktadır. Öğrencilerin değişim programına teşvik edilmesi amacıyla tanıtım toplantıları gerçekleştirilmektedir. 2023 yılında gerçekleştirilen “Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısına” [https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/ erasmus-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi-41596-etkinligi-icerigi.karatekin](https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/%20erasmus-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi-41596-etkinligi-icerigi.karatekin) adresinden erişilebilir.

2024 yılında gerçekleştirilen Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısına “ <https://erasmus.karatekin.edu.tr/tr/20242025-akademik-yili-2024-yili-projesi-erasmus-ka131-ogrenci-ogrenim-hareketliligi-basvurulari-47676-duyurusu-icerigi.karatekin>” adresinden erişilebilir.

## **3.4. Danışmanlık ve İzleme**

Sağlık Yönetimi bölümünde danışmanlık süreçleri Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrenci danışmanlık yönergesine göre gerçekleşmektedir. Öğretim üyelerimiz öğrenciler ile sürekli iletişim halindedir; öğrencilerinin danışmanları ile iletişimi, resmi iletişim kanallarının yanı sıra çeşitli sosyal medya araçları ile de gerçekleşmektedir. Öğretim üyelerimizin odalarının girişinde danışmanlığını yaptıkları öğrenciler ile görüşebilmelerine olanak sağlayan danışman ile görüşme saatleri yazmaktadır. Ayrıca danışman görüşme saatlerine (<https://saglikyonetimi.karatekin.edu.tr/tr/danismanlik-saatleri-22958-sayfasi.karatekin>) adresinden erişilebilir. Sağlık Yönetimi bölümü öğretim üyelerinin lisans danışmanlık sayıları Tablo 3.2’de sunulmuştur.

**Tablo 3.2.** Danışmanlık Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Üyesi** | **Danışmanlık Sayısı** |
| Doç. Dr. Sinan BULUT | 10 |
| Doç. Dr. Ülkühan BİKE ESEN | 58 |
| Dr. Öğr. Üyesi Banuçiçek YÜCESAN | 45 |
| Dr. Öğr. Üyesi Murat KONCA | 47 |

Danışmanlık süreçleri bölüme yeni gelen öğrencilerin üniversite yaşamına oryantasyonu ile başlamaktadır. Bunun için birinci sınıf müfredatında “ÜZD 100 Üniversite Kültürü ve Oryantasyon” dersi bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kariyer planlaması ve gelişimi için “ÜZD 101 Kariyer Planlaması” dersi bulunmaktadır. Buna ek olarak Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde her dönem sonu kariyer günleri etkinlikleri düzenlenmektedir. Sağlık Yönetimi Bölümü tarafından 2023 yılında düzenlenen kariyer günü etkinliğine (<https://saglikyonetimi.karatekin.edu.tr/tr/kariyer-gunleri-36256-etkinligi-icerigi.karatekin>) (<https://saglikyonetimi.karatekin.edu.tr/tr/bilimsel-etkinlikler-14656-sayfasi.karatekin>) adresinden erişilebilir.

Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını ve tüm deneyimleri değerlendirildiğinde katılımcıların %34,5’i öğrenci danışmanlık hizmetlerinden genel olarak memnundur. Danışmanlık hizmetinin yeterince verilmediğini düşünen katılımcıların memnuniyetsizlik nedenleri incelendiğinde en fazla %37,9 ile “Kendi ilgisizliğim” ifadesi olduğu görülmüştür. (https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/danisman-deg-anketi-23190-sayfasi.karatekin)

Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş ve akademik kariyer gelişimlerine katkısı olabilecek iş alanından ve akademik alandan profesyonellerle buluşturulması amacıyla kariyer günleri etkinliği gerçekleştirilmiştir. (<https://saglikyonetimi.karatekin.edu.tr/tr/kariyer-gunleri-36256-etkinligi-icerigi.karatekin>) ve (<https://saglikyonetimi.karatekin.edu.tr/tr/bilimsel-etkinlikler-14656-sayfasi.karatekin>)

## **3.5. Başarı Değerlendirmesi**

Bölüm öğrencilerinin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının değerlendirilmesi ile ilgili uygulamalar Çankırı Karatekin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği’ne gerçekleştirilmektedir. Buna göre öğrencilerin ders başarılarının değerlendirilmesi için sınav, ödev, sunum, rapor hazırlama gibi farklı yöntemler kullanılmaktadır(https://bbs.karatekin.edu.tr/bolumDetay.aspx?bkod=02&fkod=03). Ders kapsamında gerçekleştirilecek başarı değerlendirme ölçütlerine Bologna sistemi üzerinden erişilebilmektedir. Ders başarılarındaki durumun takip edilmesi amacıyla her yarıyılda bölümde verilen derslerden kalan öğrencilerin yüzdelik oranları takip edilerek iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. 2022-2023 Güz döneminde açılan derslerden kalan öğrencilerin yüzdeleri Şekil 3.1’de sunulmuştur.

**Şekil 3.1.** Sağlık Yönetimi Bölümü Kalan Öğrenci Yüzdeleri

2023-2024 Güz ve bahar döneminde açılan derslerden kalan öğrencilerin yüzdeleri Şekil 3.1’de sunulmuştur.

Ayrıca öğrencilere dönem sonlarında öğrenim çıktıları değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Bu anketlerden elde edilen veriler doğrultusunda başarı durumu değerlendirilmektedir. Öğrenciler ile doğrudan görüşmeler ve sınavlar vasıtasıyla da derse ilişkin sorunlar, başarısızlık nedenleri vs. konularda görüşülmektedir.

## **3.6. Mezuniyet Koşulları**

Öğrencilerin başarı durumları ve notları Çankırı Karatekin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nde tanımlanmış olup bölümümüz öğrencilerinin başarılı olma durumları ve mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları bu yönetmeliğe göre belirlenmektedir. Her bir öğrencinin mezuniyetine ne kadar kaldığı ve mezun olabilmesi için gerekli şartlarının ne kadarını sağlayıp ne kadarını sağlayamadığı UBİS’ten izlenebilmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 240 AKTS kredilik ders almış ve bu derslerden başarılı olmaları gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin mesleki uygulamaları da başarı ile tamamlamış olmaları gerekir. Mezuniyet koşullarına Bologna Bilgi Sistemi üzerinden (<https://bbs.karatekin.edu.tr/bolumdetay.aspx?path=25&bkod=02&fkod=03>) linki ile erişilebilir. Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü 2022-2023 eğitim öğretim döneminde ilk mezunlarını vermiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl(1),(2) | Hazırlık | Sınıf(2) | Öğrenci Sayıları (3) | Mezun Sayıları (3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | L | YL | D | L | YL | D |
| İçinde bulunulan akademik yıl | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 önceki yıl | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 önceki yıl | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 önceki yıl | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 önceki yıl | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

## **3.7. Öğrenci Temsiliyeti**

Sağlık Yönetimi bölümünde öğrenciler karar alma süreçlerine katılmaktadır. Öğrenci temsilcileri, kalite komisyonunda üye olarak görev almaktadırlar. Ayrıca her sınıf için iki temsilci belirlenmiş olup bu kişiler dekanlık makamına bildirilmiştir. Öğrenci temsilcilerine Sağlık Bilimleri Fakültesi web sitesi üzerinden (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/ogrenci-temsilcileri-23125-sayfasi.karatekin>) erişilebilir.

Sağlık Yönetimi Bölümü Dış Paydaş Çalıştayı 2024 gerçekleştirilmiş ve bölüm mezunu öğrencilerimiz ile beraber yüksek lisans öğrencilerimizde çalıştaya katılım sağlamıştır. (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/saglik-yonetimi-bolumu-dis-paydas-calistayi-2024-47738-etkinligi-icerigi.karatekin>)

Bölümümüzde Akran Yönderliği Süreci kapsamında 2,3 ve 4 sınıf öğrencilerimiz yönder olarak sürece katılırken 1.sınıf öğrencilerimiz akran olarak katılım sağlamaktadır. (https://krtknadmn.karatekin.edu.tr/files/sbf/bk/AC%C4%B0L%C4%B0S/AKRAN%20Y%C3%96NDERL%C4%B0%C4%9E%C4%B0%20(1)22.pdf)

## **3.8. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar**

Öğrencilerin uzmanlık alanları dışında gelişimine katkı sağlamak amacıyla gerek bölümümüz gerekse fakültemiz geneli için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir. Planlanan faaliyetler eğitim öğretim yılı başında belirlenmekte ve dekanlığa iletilmektedir. Sağlık Yönetimi Bölümü tarafından düzenlenen Ankara Şehir Hastanesine teknik gezisi (<https://saglikyonetimi.karatekin.edu.tr/tr/teknik-gezi-28132-etkinligi-icerigi.karatekin>), Korgun Çocuk Evleri ziyareti (<https://saglikyonetimi.karatekin.edu.tr/tr/bolum-ogrencilerimizle-korgun-cocuk-evlerine-ziyaret--27384-etkinligi-icerigi.karate>) örnek olarak gösterilebilir. Yine 2023 yılında Sağlık Yönetimi topluluğu tarafından “Kahvaltı Organizasyonu” gerçekleştirilmiştir. (<https://saglikyonetimi.karatekin.edu.tr/tr/kahvalti-etkinligi-40661-etkinligi-icerigi.karatekin>). Ayrıca 2024 yılında Sağlık Yönetimi topluluğu tarafından “İftar etkinliği” gerçekleştirilmiştir. (https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/bolum-ve-topluluklarimiz-iftar-yemeginde-46237-etkinligi-icerigi.karatekin) Sağlık Yönetimi Bölümü tarafından 2023 yılında düzenlenen kariyer günü etkinliğine (<https://saglikyonetimi.karatekin.edu.tr/tr/kariyer-gunleri-36256-etkinligi-icerigi.karatekin>). Bölümümüzde 2024 yılında Sağlık Turizminde Kariyer Fırsatları Etkinliği düzenlenmiştir. (<https://saglikyonetimi.karatekin.edu.tr/tr/saglik-turizminde-kariyer-firsatlari-etkinligi-45258-etkinligi-icerigi.karatekin>) . Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri II.Öğrenci kongresine katılmıştır. (https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/sbf-ii-ogrenci-kongresi-gerceklesti-45687-etkinligi-icerigi.karatekin).

Ayrıca Sağlık Yönetimi bölümü öğrencileri Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kendilerine sağlanan sosyal, kültürel ve sportif faaliyet imkanlarından yararlanmaktadır.

Spor oyunları voleybol öğrenci müsabakası düzenlenmektedir (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/15spor-oyunlari-voleybol-erkek-ogrenci-musabaka-fiksturu-44885-etkinligi-icerigi.karatekin>). Aynı zamanda öğrencilerin yararlanabileceği diyetisyen kliniği bulunmaktadır. (<https://sks.karatekin.edu.tr/tr/diyetisyen-17848-sayfasi.karatekin>). Ayrıca Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmeti de verilmektedir.(<https://sks.karatekin.edu.tr/tr/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-17847-sayfasi.karatekin>). Öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, bunun yanı sıra öğrencilerin sosyalleşmelerine de katkıda bulunmak amacıyla belirlenen bir program çerçevesinde çeşitli spor etkinlikleri düzenlenmektedir.  3 adet Kapalı Spor Salonu, 2 adet Sağlıklı Yaşam Merkezi (Fitness Salonu), 1 adet Step-Aerobik Salonu, 1 adet Cimnastik Salonu, 1 adet Uzak Doğu ve Boks Salonu, 1 adet Güreş Salonu bulunmaktadır. (<https://sks.karatekin.edu.tr/tr/hakkimizda--hizmetlerimiz-5536-sayfasi.karatekin>). Ayrıca öğrencilerin kendilerini geliştirebilecekleri dil okulu (<https://dilmer.karatekin.edu.tr/>) ve kütüphane bulunmaktadır (<https://kutuphane.karatekin.edu.tr/> ). Öğrencilere burs olanakları sağlanmaktadır. (https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/20232024-egitimogretim-yili-ucretsiz-yemek-bursu-basvuru-sonuclari-40492-duyurusu-icerigi.karatekin).

Bölüm öğrencilerimizin üye olabilecekleri bir çok topluluk bulunmaktadır ( https://ogrencitopluluklari.karatekin.edu.tr/tr/topluluklarimiz-24089-sayfasi.karatekin).

## **3.9. Öğrenci Memnuniyetinin Sağlanması**

Sağlık Yönetimi bölümünde öğrenci memnuniyetleri her akademik yıl sonunda Sağlık Bilimleri Fakültesi genelinde gerçekleştirilen memnuniyet anketleri yoluyla ölçülmektedir. Öğrenci memnuniyeti anketlerinin sonuçları Sağlık Bilimleri Fakültesi web sitesi üzerinden yayımlanmaktadır. (https://saglikyonetimi.karatekin.edu.tr/tr/memnuniyet-anketleri-26965-sayfasi.karatekin). Öğrenci memnuniyetinin düşük olduğu alanlarda iyileştirmeler için faaliyetler planlanmaktadır.

**Ölçüt 4: Öğretim Elemanları**

**4.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği**

Bölümümüzde bulunan Öğretim kadrosu, yetkin ve deneyimli öğretim elemanlarından oluşmakta, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır. Programın eğitim verdiği mesleki alanda yeterli akademik düzeye sahip, farklı düzeyde ve programın tüm alanlarını kapsayacak sayıda (alandan en az 3 öğretim üyesi) olmalıdır. Bölüm 4.1. kapsamında bölüm öğretim üyeleri hakkında bilgi verilmiştir. Ancak sağlık yönetimi bölümü alandan en az üç öğretim üyesi kriterini sağlayamamaktadır.

Sağlık Yönetimi Bölümü, öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 2 Doçent Doktor, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 4 Doktor Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Öğretim üyelerinden ikisi sağlık yönetimi anabilim dalında doktorasını tamamlamıştır. Bir öğretim üyesi işletme, bir öğretim üyesi ise veterinerlik parazitolojisi alanında doktora eğitimi almıştır. Bölümümüzde bulunan tüm öğretim elemanlarının öz geçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de YÖKSİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Doç. Dr. Sinan BULUT, Doç.Dr. Ülkühan BİKE ESEN, Dr. Öğr. Üyesi Banuçiçek YÜCESAN, Dr. Öğr. Üyesi Murat KONCA, Arş. Gör. Dr. Gülizar Gülcan ŞEREMET, Arş. Gör. Dr. Nazan KARTAL, Arş. Gör. Dr. Fatih DURUR, Arş. Gör. Dr. Emine DOĞAN ÇULHA’dır.

**Tablo 4.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Elemanın Adı** | **TZ, YZ, EG** | **Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı)** | **Toplam Etkinlik** |
| **Öğretim** | **Araştırma** | **Diğer** |
| Doç. Dr. Sinan BULUT | TZ |  | %100 | %100 |  |
| Doç.Dr. Ülkühan BİKE ESEN | TZ |  | %100 | %100 |  |
| Dr. Öğr. Üyesi Banuçiçek YÜCESAN | TZ |  | %100 | %100 |  |
| Dr. Öğr. Üyesi Murat KONCA | TZ |  | %100 | %100 |  |
| Arş. Gör. Dr. Gülizar Gülcan ŞEREMET | TZ |  | %100 | %100 |  |
| Arş. Gör. Dr. Nazan KARTAL | TZ |  | %100 | %100 |  |
| Arş. Gör. Dr. Fatih DURUR | TZ |  | %100 | %100 |  |
| Arş. Gör. Dr. Emine DOĞAN ÇULHA | TZ |  | %100 | %100 |  |

**Tablo 4.2. Öğretim Kadrosunun Analizi [Sağlık Yönetimi]**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Elemanın Adı** | **Unvanı** | **TZ, YZ, EG** | **Aldığı Son Derece** | **Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı** | **Deneyim Süresi (Yıl)** | **Etkinlik Düzeyi (Yüksek, orta, düşük, yok)** |
| **Kamu/sanayi Deneyimi** | **Öğretim Deneyimi** | **Bu kurumdaki deneyimi** | **Mesleki kuruluşlarda** | **Araştırmada** | **Kamu/Sanayiye Verilen Danışmalıkta** |
| Sinan BULUT | Doç. Dr. | TZ | Doç. | Hacettepe Üniversitesi, 2017 |  |  | 5 |  | Yüksek |  |
| Ülkühan BİKE ESEN | Doç. Dr. | TZ | Doç. | Ankara Üniversitesi, 2016 |  |  | 5 |  | Yüksek |  |
| Banuçiçek YÜCESAN | Dr. Öğr. Üyesi | TZ | Dr. Öğr. Üyesi | Ankara Üniversitesi, 2020 |  |  | 5 |  | Yüksek |  |
| Murat KONCA | Dr. Öğr. Üyesi | TZ |  Dr. Öğr. Üyesi | Hacettepe Üniversitesi, 2021 |  |  | 3 |  | Yüksek |  |
| Gülizar Gülcan ŞEREMET | Arş. Gör. Dr. |  | Dr. | Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi, 2022 |  |  | 2 |  | Yüksek |  |
| Nazan KARTAL | Arş. Gör. Dr. |  | Dr. | Hacettepe Üniversitesi, 2023 | - | 11 | 1 |  | Yüksek |  |
| Fatih DURUR | Arş. Gör. Dr. |  | Dr. | Ankara Üniversitesi, 2023 |  |  | 2 |  | Yüksek |  |
| Emine DOĞAN ÇULHA | Arş. Gör. Dr. |  | Dr. | Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi, 2024 |  |  | 0 |  | Yüksek |  |

**4.1.1.**Sağlık Yönetimi alanında yer alan öğretim elemanlarının tamamı, derslere ve uygulamalara devam etmekte, araştırma, kongre, SSCI, Alan indekslerinde taranan dergilerde, TR dizinde makale yayınlamaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının yayınlanmış kitapları ve kitap bölümleri bulunmaktadır. Öğretim üyeleri aynı zamanda dergilerde hakemlik, dergilerde ve kitaplarda editörlük ve alan editörlüğü görevlerini yerine getirmektedirler. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının kabul almış ve süreçte olan projeleri bulunmaktadır. Bunlara ilişkin ayrıntılı bilgilere yer verilmiştir.

**4.1.1.a** Alandaki öğretim elemanlarının dışında özellikle genel ve temel derslerde ise diğer bölümlerdeki ya da fakültelerdeki öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Alanda yer alan tüm öğretim elemanları tam zamanlı olarak görev yapmaktadır.

**4.1.1.b** Öğretim elemanları toplumsal katılım etkinlikleri gerçekleştirmektedirler. Bu noktada bilgilendirici eğitimler vermekte, kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti sağlayabilmektedir. Ancak öğretim elemanlarının nitelik açısından gereken donanıma sahip olmakla birlikte, altyapı ve maddi destek gibi faktörler sebebiyle bazen belirlenen etkinliklerde aksamalar yaşanabilmektedir.

**4.1.1.c** Bölümde yer alan öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısına (lisans programı) aşağıda yer verilmiştir. Ayrıca bölümün bir adet tezli yüksek lisans programı da bulunmaktadır.

**Bölümde Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı: ?/ Programda | Güncel Sayı eklenecek. |
| Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı: 8 |

**4.1.2.** Öğretim elemanları, ilgili mesleki kuruluşlar ile üye olup, aynı zamanda sivil toplum kuruluşları ile işbirliği ve iletişim içindedirler (K4.4.1.2-1, K4.4.1.2-2). Özellikle dış paydaşlar olarak görülen sağlık kurumları eğitim programında anahtar bileşenlerdir (K4.4.1.2-3).

**Kanıtlar**

Yöksis Veri Sayfası: https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/

K4.4.1-1. Sağlık Yönetimi Bölümü Öğretim Elemanlarının Tablosu

K4.4.1.2-1 Öğretim Elemanlarının Üye Oldukları Dernekler

K4.4.1.2-2 Öğretim Elemanlarının İlgili Kurumlara Üye Olduklarına Dair Belgeler

K4.4.1.2-3. Öğretim Elemanlarının İşbirliği içinde Oldukları Kurum ve Kuruluşlar

**4.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri**

Öğretim elemanları, ders verme, mesleki uygulamada koordinatör olarak görev yapma (K4.4.2-1), mesleki araştırma ve yayın yapma, kongrelere katılma gibi görev ve sorumlulukları yerine getirmektedirler (K4.4.2-2). Bunların yanında öğretim elemanlarının lisans ve yüksek lisansta öğrenci danışmanlık hizmetleri bulunmaktadır (K4.4.2-3). Özellikle öğretim elemanları dersler ve saha uygulamasının dışında her dönem haftada bir kez ve gerek duyulduğu zamanlarda öğrencilerle bir araya gelmekte ve danışmanlık hizmetlerini akademik, sosyal ve psikolojik yönden yerine getirmektedirler. Bunun yanı sıra, sınıf ve bölüm öğrenci temsilcilikleriyle öğrencilerle etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık gün ve saatleri Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü web sayfasında yayınlanmakta ve her dönem güncellenmektedir. (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/akademik-22934-sayfasi.karatekin>)

**4.2.1.** Bölüm öğretim elemanları, sağlık yönetimi öğrencilerinin gelişimini destekleyecek niteliktedir. Eğitim ve öğretim programının geliştirilmesi ve değerlendirilmesi sürecine ilişkin gerçekleştirilen toplantılarda görüş ve düşünce paylaşımı gerçekleştirilmektedir (K4.4.2.1-1). Düzenlenen toplantılarda yine bölüm öğretim elemanlarının bölüm içi ve fakülte görev dağılımlarına ilişkin paylaşımlar yapılmaktadır (K4.4.2.1-2). Ayrıca, kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaş toplantıları gerçekleştirilmektedir (K4.4.2.1-3).

**4.2.2.** Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyeleri ve Bölüm Başkanının özet özgeçmişleri Ek I.1’de verilmiştir.

**Kanıtlar**

K4.4.2-1. Öğretim Elemanlarının Koordinatör Oldukları Mesleki Eğitim Uygulamaları

K4.4.2-2. Öğretim Elemanlarının Son Beş Yılda Yaptıkları Yayınlar

K4.4.2-3. Öğretim Elemanlarının Akademik Danışmanlıkları ve Öğrenci Sayıları

K4.4.2.1-1. Eğitime Yönelik Bölüm Kurul Kararları

K4.4.2.1-2. Dış Paydaşlarla Kurumlarda Yapılan Ziyaretlere Yönelik Fotoğraflar

K4.4.2.1-3. Öğretim Elemanlarına Yönelik Çalıştay Fotoğrafları

EK1-1. Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

**4.2.3.** Öğretim elemanları, almış oldukları lisans, yüksek lisans eğitimleri sırasında formal olarak iletişim, kişisel gelişim, program geliştirme ve araştırma, istatistiksel yöntemler ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptirler (K4.4.2.3-1). Aynı zamanda öğretim elemanları alanıyla ilgili mesleki kurslara katılım sağlamaktadır (K4.4.2.3-2). Öğretim elemanlarının mesleki kurum ve kuruluşlara üyelikleri bulunmaktadır (K4.4.2.3-2).

**Kanıt**

K4.4.2.3-1. Öğretim Elemanlarının Sahip Oldukları Sertifikalar

K4.4.2.3-2. Öğretim Elemanlarının Mesleki Anlamda Katıldıkları Kurslar

K4.4.2.3-3. Öğretim Elemanlarının Mesleki Kurum ve Kuruluşlara Üyelik Belgeleri

**4.3. Atama ve Yükseltme**

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme kararları Çankırı Karatekin Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı usul ve esaslarına göre yerine getirilmektedir. Öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi atamasında eğitim bilgileri, idari görev, öğrenci danışmanlığı, son uzatma tarihinden itibaren verilen dersler, bilimsel yayınlar, kültürel ve sanatsal faaliyetler ve almış oldukları cezalara yer verilmektedir. Atama ve yükseltmeye ilişkin kriterler Çankırı Karatekin Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı web sitesinde yer almaktadır. <https://personel.karatekin.edu.tr/tr/formlar-24114-sayfasi.karatekin>). Öğretim üyeliği için bilimsel yayınlar, kongreler, editörlük, hakemlik, verilen dersler, sosyal ve kültürel faaliyetlere yönelik bilgiler istenmektedir. Öğretim üyelerinin ilk atanma, yeniden atanma ya da görev yükseltilmesine yönelik bilgiler ise Çankırı Karatekin Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı sitesinden ulaşılabilmektedir. (<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/cankiri_karatekin_kriter.pdf>) Atamalar yapılmadan önce dekanlık aracılığıyla bölüm başkanlığına bilgi verilmekte ve oradan ilgili öğretim elemanının bilgilendirilmesi ise en az iki ay öncesinden sağlanmakta ve gereken dosyaların ve belgelerin hazırlanması öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilmektedir (K4.4.3-1)

**Kanıt**

Çankırı Karatekin Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi Atama- Yükseltmeye yönelik Web sayfası (<https://personel.karatekin.edu.tr/tr/formlar-24114-sayfasi.karatekin>) (güncellenme tarihi eklenecek)

Çankırı Karatekin Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi (

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/cankiri_karatekin_kriter.pdf>)

K4.4.3-1. Öğretim Elemanlarının Atamaya Yönelik Karar Yazıları

**4.4. Kadro Gelişimine Yönelik Gerçekçi Bir Stratejik Planlama**

Öğretim kadrosu, programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde bilgi ve deneyime sahip, genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosundan oluşmaktadır. Üniversitemizin 2024-2028 stratejik planı irdelenmiştir. Öğretim elemanının kadrosu istemine ve atanmalarına yönelik olarak bölüm başkanlığı tarafından dekanlığa gereken konuya yönelik bilgilendirme yapılmakta (K4.4.4-1), dekanlık tarafından kadro ilanı ya da mevcut öğretim elemanının yükseltilmesi ya da atanmasına yönelik bilgiler rektörlüğe liste halinde iletilmektedir (K4.4.4-2). Bunun dışında bölümde halihazırda 4 adet ÖYP kapsamında doktora eğitimini tamamlamış ve 2 tane de eğitim süreci devam eden araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölümün akademik kadrosu genişlemektedir. Buna ilişkin bölümün ve dekanlığın stratejik planlamalar yaptığı görülmektedir.

**Kanıt**

K4.4.4-1. Bölüm Başkanlığının Dekanlığa Kadro İstem Yazısı

K4.4.4-1. Dekanlığın Rektörlüğe Kadro İstem Yazısı

**4.5. Öğretim Elemanlarının Akademik Performansları**

Öğretim elemanlarının akademik performansları Sağlık Bilimleri Fakültesinde iki yönde değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Bunlardan birincisi ders bazında gerçekleştirilen değerlendirme, diğeri ise bilimsel ve sosyal/kültürel anlamda yapılan değerlendirmedir. Derslere yönelik akademik performans değerlendirilmesinde öğrenciler tarafından doldurulan öğrenci memnuniyet anketlerinin her dönem sonunda çevrim içi olarak doldurulması sağlanmaktadır (K4.4.5-1). Bilimsel performansın değerlendirilmesinde SSCI yayınların son iki yıl içindeki durumu ve akademik teşvik puanları dikkate alınmaktadır (K4.4.5-2). Ayrıca bilimsel projeler, proje danışmanlıkları da desteklenmekte ve ödüllendirilmektedir (K4.4.5-3) Sosyal ve kültürel değerlendirmede ise öğretim elemanı tarafından düzenlenen etkinlikler sonrasında teşekkür belgeleri verilerek ödüllendirilmektedir (K4.4.5-4).

**Kanıt**

Öğrenci Memnuniyet Anketi (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/ogrenci-15889-sayfasi.karatekin>)

K4.4.5-1. Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

K4.4.5-2. SSCI Teşekkür Belgesi

K4.4.5-3. Bilimsel Proje Teşekkür Belgesi

K4.4.5-4. Sosyal- Kültürel Faaliyetlere Yönelik Teşekkür Belgesi

**4.5.1.** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından öğretim elemanlarının mesleki ve akademik gelişimlerini sağlamak amacıyla öğretim elemanları tarafından belirlenen “Eğiticilerin Eğitimi” alanında uzman olan kişiler tarafından verilmektedir. (https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/saglik-bilimleri-fakultesi--egitici-egitimi-egitim-kursu--34723-duyurusu-icerigi.karatekin). Ayrıca her bölümde öğretim elemanları tarafından gerek kendi bölümleri gerekse diğer bölümlerde yer alan öğretim elemanları ve öğrenciler için eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir. (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/2023--2024-yili-etkinlikleri-25146-sayfasi.karatekin>). Bu eğitimler bölüm ve fakülte web sitesinde paylaşılmaktadır.

**Kanıt**

Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitici Eğitimi Kurs Duyurusu (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/saglik-bilimleri-fakultesi--egitici-egitimi-egitim-kursu--34723-duyurusu-icerigi.karatekin>)

Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Elemanları Tarafından Düzenlenen Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler (

<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/2023--2024-yili-etkinlikleri-25146-sayfasi.karatekin>)

**4.5.2.** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından öğretim elemanlarının mesleki ve akademik gelişim programlarına katılımları özendirilmektedir. Bu kapsamda ilgili alanlarda farklı kurs programları, Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü ile koordineli bir şekilde ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Kurs sonrasında elde edilen bilgilerin değerlendirilmesi çevrim içi ya da yüz yüze sınavlarla yapılmakta ve öğretim elemanlarının bu alanda kazanmış oldukları yeterliliklere yönelik olarak fakülte içinde görev alması sağlanmaktadır (K4.4.5.2-1). Söz konusu eğitimlere ve etkinliklere ilişkin duyurular web sitesinden paylaşılmaktadır.

**Kanıt**

K4.4.5.2-1. Kurs Duyurusuna Yönelik EBYS Belgesi

**4.6. Dışarıdan Görevlendirilen Öğretim Elemanı Nitelikleri**

Sağlık Yönetimi bölümünde müfredat dersleri kapsamında fakülteden ya da fakülte dışından öğretim elemanlarının görevlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Bu öğretim elemanlarının görevlendirilmesinde verilmesi planlanan derslerdeki mesleki yetkinlik ve alana hakimiyet durumları göz önüne alınmaktadır (K4.4.6-1). Dekanlık tarafından yapılan görevlendirmeler sonucunda öğretim elemanının ilgili derse atanması sağlanmaktadır. Öğretim elemanının ve dersin izlencesi ise öğrenciler tarafından dönem sonunda memnuniyet anketleri ile gerçekleştirilmektedir. (K4.4.6-2)

**Kanıt**

Alan dışı öğretim elemanının derse yönelik izlencesi

K4.4.6-1. Alan Dışından Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına Yönelik Görevlendirme Belgesi

K4.4.6-2. Alan Dışı Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına Yönelik Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

**Ölçüt 5: Altyapı**

**5.1. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat**

Sağlık Yönetimi Bölümü eğitim için Sağlık Bilimleri Fakültesi binasında bulunan derslikleri kullanmaktadır. Fakültede lisans öğrencilerinin ortak kullanımı için tahsis edilen farklı büyüklüklerde 11 derslik ve 1 amfi bulunmaktadır. Bu sınıfların kapasitesi amfi hariç 65 öğrenciye kadar alabilmektedir. Amfiler ise 120 öğrenciye kadar alabilmektedir. Sınıflarda sıralar kolçaklı sandalye ve masalardan oluşmaktadır. Ayrıca her sınıfta ses ve görüntüye yönelik gereken donanım sağlanmıştır (K5.5.1-1). Öğretim elemanının ders anlatacağı kürsü, bilgisayar ve projeksiyon sistemleri bulunmaktadır. Sınıflarda ses yalıtımı yapılmış olup, aydınlatma ve ısı yeterli düzeydedir. Havalandırma doğal yöntemlerle gerçekleşmektedir (K5.5.1-2). Sadece amfi de klima sistemi bulunmaktadır (K5.5.1-3). Bunun yanında dersliklerin tamamı sabah dersler başlamadan ve akşam derslerin bitiminden sonra görevli personel tarafından temizlenmekte ve gereken hijyen sağlanmaktadır. Derslikler dışında Sağlık Bilimleri Fakültesinde bölümlere yönelik laboratuvarlar bulunmaktadır. Fizyoterapi, anatomi, ebelik ve hemşirelik, beslenme laboratuvarı gibi. Ayrıca Sağlık Yönetimi öğrencileri Fakülte ortak alanında bulunan bilgisayarlardan yararlanabilmektedir (K5.5.1-4)

Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesinde engelli öğrencilerin kullanımı başta olmak üzere diğer öğrencilerin de kullanabileceği asansör (K5.5.1-5), rampa sistemi (K5.5.1-6) bulunmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin temel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için kantin sistemi Çankırı Karatekin Üniversitesi Yemekhanesine (K5.5.1-7) ve Kafeteryaya (K5.5.1-8) bağlı olarak yürütülmektedir. İki katlı binanın her katında kadın, erkek ve engelli öğrencilerin kullanımına yönelik tuvalet bulunmaktadır (K5.5.1-9). Sağlık Bilimleri Fakültesinde Dekanlık Makamının yanında bölüm başkanlıkları, fakülte sekreteri, öğrenci işleri ofisleri bulunmaktadır (K5.5.1-10). Öğretim elemanlarının odası ise yer sıkıntısı nedeniyle geçici bir süreliğine İslami ve İlimler Fakültesinde bulunmaktadır. Öğretim elemanları en fazla üç kişilik ofislerde bulunmaktadır (K5.5.1-11).

**Kanıt**

K5.5.1-1. Sınıfların Fiziki Düzenine Yönelik Fotoğraflar

K5.5.1-2. Sınıflardaki Havalandırma Sistemine Yönelik Fotoğraflar

K5.5.1-3. Amfi Düzenine Yönelik Fotoğraflar

K5.5.1-4. Öğrencilerin Kullanımına Açık Bilgisayar Ünitesine Ait Forograflar

K5.5.1-5. Sağlık Bilimleri Fakültesinde Yer Alan Asansöre Ait Fotoğraflar

K5.5.1-6. Sağlık Bilimleri Fakültesinde Engelli Öğrenciler İçin Rampa Sistemine Ait Fotoğraf

K5.5.1-7. Çankırı Karatekin Üniversitesi Yemekhanesine Ait Fotoğraf

K5.5.1-8. Çankırı Karatekin Üniversitesi Kafeteryaya Ait Fotoğraf

K5.5.1-9. Sağlık Bilimleri Fakültesi Kadın- Erkek Tuvaletlerine Ait Fotoğraf

K5.5.1-10. Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik ve İdari Personellerine Ait Odaların Fotoğrafları

K5.5.1-11. İslami İlimler Fakültesi Binasında Akademik ve İdari Personellere Ait Odaları Fotoğrafları

**5.2. Diğer Alanlar ve Altyapı**

Sağlık Bilimleri Fakültesinin bulunduğu Uluyazı kampüsünde bölüm öğrencilerinin ders dışı aktiviteler için kullanabilecekleri alanlar mevcuttur. Bu alanlar konferans salonu, kütüphane, çalışma salonları, yemekhane, kantin, kafeterya ve spor salonu olarak sıralanabilir. Üniversite tarafından öğrencilere sağlanan imkanlara Çankırı Karatekin Üniversitesi web sitesinde yer alan “Kampüste Yaşam” sekmesi üzerinden erişilebilir. (https://www.karatekin.edu.tr/tr/kampuste-yasam-377-sayfasi-karatekin)

Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere sportif ve kültürel faaliyetlere katılımları için olanaklar sağlanmaktadır. Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı’na bağlı 4124 m2 büyüklüğünde 1 adet kapalı spor tesisi, 7512 m2 büyüklüğünde 1 adet açık spor tesisi bulunmaktadır (K5.5.2-1). Öğrencilerin bu alanlara giriş yapabilmesi için kaydolmaları gerekmektedir. Farklı spor branşları ile öğrenciler sosyal aktivitelere katılım sağlamaktadır. Ayrıca öğrenci topluluklarının çalışmaları bu alanlarda gerçekleştirilebilmektedir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na bağlı olan bu alanların kullanımı aynı zamanda akademik ve idari personele de açıktır. Ayrıca kafeterya ve kantin boyutunda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na bağlı olan yukarıda ifade edilen iki kantin dışında 7 adet kampüs içinde 2 adet kampüs dışında sosyal tesis ve kafeterya bulunmaktadır. Çankırı Karatekin Üniversitesi Misafirhanesi 1 adet olup 40 kişi kapasitelidir. Kampüs içinde gerçekleşebilecek sağlıkla ilgili yaralanmalarda Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı’na bağlı 1 hemşire, 1 laborant, 1 ambulans şoförü bulunmaktadır (K5. 5.2-2). Hemşire gerektiği zamanlarda acil müdahalede bulunmaktadır. Revir de gereken müdahale gerçekleştirilmektedir. Özellikle öğrencilerin ya da idari ve akademik personelin psikolojik iyi oluşları için 2 psikolog bulunmaktadır (K5.5.2-3). 2 diyetisyen ise gerek yemeklerin kontrolü gerekse toplumsal katkı hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Öğrencilerin ve akademik ve idari personelin fotokopi çekim ihtiyaçları için kampüste fotokopi merkezi de bulunmaktadır. Özel gereksinimli bireylere yönelik fiziksel olanaklar sağlanmaya çalışılmıştır.

**Kanıt**

Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (<https://sks.karatekin.edu.tr/>)

Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti (<https://sks.karatekin.edu.tr/>)

Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen diyetisyenlik hizmetleri (<https://sks.karatekin.edu.tr/tr/diyetisyen-17848-sayfasi.karatekin>)

Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık Hizmetleri (<https://sks.karatekin.edu.tr/tr/hakkimizda--hizmetlerimiz-5525-sayfasi.karatekin>)

K5.5.2-1. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığına Ait Spor Tesis Fotoğrafları

K5. 5.2-2. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığına Ait Revir

K5. 5.2-3. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığına Bağlı Psikolojik Destek Merkezi

**5.3. Sağlık Bilimleri Alanlarında Kullanılan Araçlar/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı**

Bölüm öğretim elemanlarına tahsis edilen bilgisayarların yanında derslerde kullanılmak üzere her derslikte masaüstü bilgisayar ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Sağlık Yönetimi Bölümü’nde her akademik/idari personelin kullanımına ait bir bilgisayar, telefon ve kablolu/kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Bu gereçlerin sarf malzemeleri ve bakımları sağlanmaktadır. Teknolojik gelişmelere bağlı olarak geliştirme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesinde yer alan bilgisayar ünitesi, öğrencilerin meslekleriyle ilgili yeni yayın ve araştırmaları takip etmelerine olanak tanımaktadır (K5. 5.3-1).

Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin ders seçme, kayıt yenileme, ders değerlendirme vb. süreçleri uzaktan yürütebilmesi için Üniversite Bilgi Sistemi (UBİS) (https://ubis.karatekin.edu.tr/) kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının üniversitenin idari süreçlerine ait belge akışının elektronik olarak yürütülmesi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (https://ebys.karatekin.edu.tr); eğitim ve öğretim süreçlerinin paylaşılması ve takibi için Bologna Sistemi (https://bbs.karatekin.edu.tr/) ve uzaktan eğitim süreçleri için UZEM (https://uzem.karatekin.edu.tr/tr-anasayfa) enformatik alt yapısı bulunmaktadır.

**Kanıt**

K5. 5.3-1. Sağlık Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Ünitesi

**5.4. Kütüphane**

Çankırı Karatekin Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından elektronik yayınların düzenli olarak takip edilmesi, bu yayınların ücretsiz olarak indirilebilmesi ve okunabilmesi sağlanmaktadır. Oldukça zengin bir alt yapıya sahip olan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (<https://kutuphane.karatekin.edu.tr/>) öğretim elemanlarına her yıl bölüm bazında alınması gereken kitaplara yönelik bilgiler sunmakta ve olanaklar dâhilinde bunların alımını gerçekleştirmektedir( [https://katalog.karatekin.edu.tr/yordam/?dil=0&p=1&q=\*\*\*&alan=tum\_txt&sAlan=KGTZ\_dt&sYon=desc&fq[]=kunyeAnaTurKN\_str%3A%220100%22#](https://katalog.karatekin.edu.tr/yordam/?dil=0&p=1&q=***&alan=tum_txt&sAlan=KGTZ_dt&sYon=desc&fq%5b%5d=kunyeAnaTurKN_str%3A%220100%22)). Bunun yanında sitede elektronik yayın istem talebine yönelik belgeler bulunmakta ve bu belgenin doldurulması sonrasında istenen yayınlara ulaşılabilmektedir. (<http://acikerisim.karatekin.edu.tr:8080/xmlui/>) Ayrıca üniversite kütüphanesi pek çok üniversite ile ağ bağlantısına sahip olup, (<https://konurehberi.karatekin.edu.tr/subjects/databases.php?letter=All>) istenildiği takdirde üniversitede olmayan ancak farklı üniversite kütüphanesinde bulunan yayınlara da erişim sağlanabilmektedir. Bu kaynaklar ödünç alınabilmektedir. (<https://konurehberi.karatekin.edu.tr/subjects/guide.php?subject=kkue>) Ayrıca Üniversite Kütüphanesi sitesinde yeni eklenen kaynaklar da alfabetik sıralamaya uygun olarak verilmektedir. (<https://katalog.karatekin.edu.tr/yordam/>) Oldukça iyi konumda olan üniversitenin kütüphanesinden elektronik ortamda yararlanabilmek için kütüphaneye üye olunması gerekmektedir. (<https://kutuphane.karatekin.edu.tr/tr/mobil-kutuphane-22977-sayfasi.karatekin>) Öğrencilere dönem başında akademik danışmanları tarafından bu bilgiler verilmekte ve öğrencilerin kütüphaneye elektronik ortamda erişimleri desteklenmektedir.

**Kanıt**

Çankırı Karatekin Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (

<https://kutuphane.karatekin.edu.tr/>)

Çankırı Karatekin Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Açık Erişim Sistemi (<http://acikerisim.karatekin.edu.tr:8080/xmlui/>)

Çankırı Karatekin Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Katolog Tarama (<https://katalog.karatekin.edu.tr/yordam/>)

Çankırı Karatekin Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Mobil Kütüphanem (<https://kutuphane.karatekin.edu.tr/tr/mobil-kutuphane-22977-sayfasi.karatekin>)

Çankırı Karatekin Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Veri Tabanları (<https://konurehberi.karatekin.edu.tr/subjects/databases.php?letter=All>)

Çankırı Karatekin Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Uzaktan Erişim (

<https://konurehberi.karatekin.edu.tr/subjects/guide.php?subject=kkue>)

Çankırı Karatekin Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Sistemi (<https://kutuphane.karatekin.edu.tr/tr/kutuphanelerarasi-odunc-ill-22982-sayfasi.karatekin>)

Çankırı Karatekin Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yeni Gelen Yayın Listesi (

[https://katalog.karatekin.edu.tr/yordam/?dil=0&p=1&q=\*\*\*&alan=tum\_txt&sAlan=KGTZ\_dt&sYon=desc&fq[]=kunyeAnaTurKN\_str%3A%220100%22#](https://katalog.karatekin.edu.tr/yordam/?dil=0&p=1&q=***&alan=tum_txt&sAlan=KGTZ_dt&sYon=desc&fq%5b%5d=kunyeAnaTurKN_str%3A%220100%22))

**5.5. Güvenlik Önlemleri**

Çankırı Karatekin Üniversitesi kampüs girişinde güvenlik elemanları tarafından üniversiteye giren tüm kişilerin gereken kontrolleri yapılmakta, kimlik kartı ya da üniversite giriş kartı bulunmayan hiç kimse içeri alınmamaktadır (K5. 5.5-1). Bu önlem üniversite sınırlarına girebilecek olan şüpheli kişilerin önlenmesi ve gerek öğrencilerin gerekse akademik ve idari personelin güvenliğinin sağlanması açısından oldukça önemlidir. Bunun yanında tüm idari ve akademik personele kampüs girişinde kimlik kartlarının yanında bulundurulmasına ve her kampüs girişinde hem kendilerinin hem de yanlarındaki misafirlerinin kimliklerinin gösterilmesi ile ilgili gereken bilgilendirme yapılmaktadır (K5. 5.5-2). Özellikle araç sahibi olan akademik ve idari personeli araç tanıma sistemlerini aktif kullanabilmesi için, araçlarının tanıtımının üniversite yönetimine yapılması da gerekmektedir (K5. 5.5-3). Ayrıca her fakültede dönüşümlü olarak çalışan ve iki kişiden oluşan güvenlik birimi bulunmaktadır (K5. 5.5-4). Güvenlik birimleri aynı zamanda saat başı telsiz sistemi ile tüm üniversite kapsamında bilgilendirme sistemine sahiptir. Bu durum ise o sırada gerçekleşebilecek güvenlik ile ilgili olumsuz durumların önlenebilmesi açısından önemlidir.

**Kanıt**

K5. 5.5-1 Kampüs Girişindeki Güvenlik Sistemi

K5. 5.5-2. Kampüs Giriş- Çıkışlarında Uyulması Gereken Önlemlere Yönelik EBYS Yazısı

K5. 5.5-3. Araç Tanıma Kart Bilgisi

K5. 5.5-4. Fakülte Güvenlik Sistemi

**5.6. Özel Gereksinimli Bireyler İçin Düzenleme**

Özel gereksinimli sağlık yönetimi bölümü öğrencilerinin dersliklere ve bina içindeki/dışındaki diğer alanlara ulaşımı için gerekli yapılar oluşturulmuştur. Fakülte ve kampüs içine girişte engelli rampaları bulunmaktadır. Bina içinde üst katlara erişim ise asansörler aracılığıyla sağlanmaktadır (K5. 5.6-1). Ayrıca üniversite bünyesinde engelli öğrencilerimizin, akademik, idari, fiziksel, psikolojik barınma ve sosyal alanlardaki her türlü ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla “Engelli Öğrenci Birimi” kurulmuştur. (https://engelsiz.karatekin.edu.tr/amac-ve-hedeflerimiz-2716-sayfasi.karatek) Birimin tüm fakültelerde temsilcileri bulunmaktadır. Özel gereksinimi olan öğrencilerimiz Engelli Öğrenci Birimi’ne başvuru yaparak danışmanlık ve destek hizmetlerinden yararlanabilmektedir. Ayrıca engelsiz yaşam alanı bulunmaktadır (K5. 5.6-2) Sınavlara yönelik düzenlemeler bölüm bazında gerçekleştirilmektedir. Çocuk Gelişimi bölümünde özel gereksinimli öğrenci bulunmamaktadır. Üniversite içinde öğrencilerin hayatlarını kolaylaştırmak için rampa sistemleri ve her binada asansör bulunmaktadır (K5. 5.6-3)

**Kanıt**

K5. 5.6-1. Sağlık Bilimleri Fakültesi Engelli Öğrenciler İçin Fiziki Düzenleme

K5. 5.6-2. Sağlık Bilimleri Fakültesi Engelsiz Yaşam Alanı

K5. 5.6-3. Çankırı Karatekin Üniversitesi Engelli Öğrenciler İçin Fiziki Düzenleme

**5.7. Uzaktan Eğitimde Sunulan Altyapı Olanakları**

Çankırı Karatekin Üniversitesi Covid-19 Pandemi sürecinde ve 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş depreminde eğitim-öğretim faaliyetlerini uzaktan eğitim ile gerçekleştirmiştir. Bunun dışında mevcut olan temel derslerden Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerinde eğitimler uzaktan eğitim şeklinde yürütülmüştür. 2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar dönemi itibariyle bütün uzaktan dersler yüzyüze olarak verilmeye başlanmıştır. Covid-19 pandemi döneminde kullanılan Perculus ALMS sistemi, çağın gereklerine uygun olarak Microsoft Teams uygulaması şekline dönüştürülmüştür. Buna yönelik olarak gereken alt yapı sağlanmıştır. Çankırı Karatekin Üniversitesinde uzaktan eğitim sistemi Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin öğrenci numarası ve TC kimlik numaraları ile kayıtlarını tamamlamalarından sonra, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından derse eklenmekte ve dersler bu platformdan gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda bu site üzerinde sınav takvimleri ve gerekli açıklamalar da yapılmakta ve öğrencilerin bilgisine açılmaktadır. <https://uzem.karatekin.edu.tr/>)

**Kanıt**

Çankırı Karatekin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (<https://uzem.karatekin.edu.tr/>)

# ÖLÇÜT 6. Yönetim Yapısı

## **6.1. Kuruluş ve Yönetim Yapısı**

1- Çankırı Karatekin Üniversitesi bünyesinde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdüren Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin Rektörlük Organizasyon Yapısı içerisindeki yerine (<https://www.karatekin.edu.tr/tr/teskilat-semasi-27-sayfasi-karatekin>) adresinde yer alan organizasyon şemasından ulaşılabilir.

2- Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 22.11.1997 tarihinde imzalanan protokol ile Çankırı Sağlık Meslek Lisesi binasında 1999-2000 öğrenim yılında Sağlık Yüksekokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı yükseköğretim kurumlan teşki­latı kanununda ve yükseköğretim kurumları öğretim elemanlarının kadroları hakkında kanun hükmünde kararname ile genel kadro ve usulü hakkında kanun hükmünde kararnameye ekli cetvellerde değişiklik yapılmasına dair kanun uyarınca Çankırı Karatekin Üniversitesi’ne bağlanmıştır. 05 Ağustos 2016 tarih ve 29792 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2016/9007 Sayılı Karar ile Sağlık Yüksekokulu kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde mevcut durumda 8 bölümde eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

3- Sağlık Bilimleri Fakültesi dekanı Prof. Dr. Özcan ÖZKAN’dır. Dekanlığa bağlı bir dekan yardımcısı ve fakülte sekreteri bulunmaktadır. Fakültenin organizasyon şemasına ([https://krtknadmn.karatekin.edu.tr/files/sbf/2019/SA%C4%9ELIK%20B%C4%B0L%C4%B0MLER%C4%B0%20FAK%C3%9CLTES%C4%B0%20TE%C5%9EK%C4%B0LAT%20%C5%9EEMASI%20(1).pdf](https://krtknadmn.karatekin.edu.tr/files/sbf/2019/SA%C4%9ELIK%20B%C4%B0L%C4%B0MLER%C4%B0%20FAK%C3%9CLTES%C4%B0%20TE%C5%9EK%C4%B0LAT%20%C5%9EEMASI%20%281%29.pdf)) adresinden ulaşılabilir.

4- İhtiyaçlar doğrultusunda fakülte bünyesinde değişik komisyonlar oluşturulmuştur. Söz konusu komisyonlar ve üye listesine (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/fakulte-koordinatorleri-ve-sorumlulari-14359-sayfasi.karatekin>) linkinden erişilebilir. 2547 sayılı yasa gereği dekanın başkanlığında fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu görev yapmaktadır. Söz konusu kurullar belirli aralıkla toplanmaktadır. (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/fakulte-yonetim-kurulu-980-sayfasi.karatekin>), (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/fakulte--kurulu-981-sayfasi.karatekin>).

5- Sağlık Bilimleri Fakültesi’ne bağlı birimlerdeki iş akış şemalarına (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/is-akis-semasi-23293-sayfasi.karatekin>) adresinden ulaşılabilir.

## **6.2. Eğitim programının üst yöneticisi (bölüm başkanı), ilgili alanda doktora derecesine sahip ve tam zamanlı olmalıdır.**

1- Sağlık Yönetimi Bölümü ise Sağlık Bilimleri Fakültesi’ne bağlı olarak varlığını 1- sürdürmektedir. Bölüm başkanlığı görevini alanda doktora yapmış olan Doç. Dr. Sinan BULUT yürütmektedir. Bölümde 2 doçent, 2 doktor öğretim üyesi ve 3 doktor araştırma görevlisi olmak üzere toplam 7 akademik personel görev yapmaktadır. Bölümün sekretarya hizmetleri dekanlık tarafından görevlendirilen bir (1) idari personel tarafından yürütülmektedir. Sağlık Yönetimi Bölümü organizasyon Ölçüt 1’de yer alan Şekil 1.1’de sunulmuştur. Sağlık Yönetimi Bölümü’nde eğitim öğretim faaliyetlerinin işlerliği ve düzenli olarak uygulanması bölüm ve fakülte düzeyindeki komisyonların koordineli çalışması ile sağlanmaktadır. Sağlık Yönetimi bünyesinde kurulan komisyonlara (<https://saglikyonetimi.karatekin.edu.tr/tr/komisyonlar-25057-sayfasi.karatekin>) adresinden ulaşılabilir. Bu komisyonlara ek olarak Sağlık Yönetimi öğretim elemanları Fakülte düzeyindeki komisyonlarda ve koordinatörlüklerde görev almaktadırlar.

## **6.3. Eğitim Sonuçlarının Değerlendirilebilmesi için Gereken Tüm Strateji, Program ve Yöntemler**

1- Eğitim sonuçlarının değerlendirilebilmesi amacıyla Üniversite, Fakülte ve Bölüm düzeyinde yönetim birimleri temelinde strateji, program ve yöntemler mevcuttur. Yönetim birimleri kapsamında, üniversite düzeyinde Üniversite Yönetim Kurulu, fakülte düzeyinde Fakülte Yönetim Kurulu ve bölüm düzeyinde Bölüm Akademik Kurulu düzenli olarak toplantılar yaparak eğitim sonuçlarını değerlendirmektedir.

## **6.4. Yönetim sistemine ait tüm belgelerin ilgili birim (kurumlar) ve personele ve öğrencilere iletildiği ve ulaşabilir olduğu kanıtlanmalıdır.**

1- Üniversite ve fakülte düzeyinde kurulan kalite sistemi ile tüm bölümler her yıl için öz değerlendirme raporu hazırlamaktadır. Ayrıca kurulan kalite sistemi üzerinden tüm bölümlerde öğrencilere eğitim-öğretimi değerlendirme anketleri uygulanarak fakülte web sitesinde paylaşılmaktadır. (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/egitimogretim-degerlendirme-anket-sonuclari-23187-sayfasi.karatekin>).

## **6.5. Arşiv**

1- Her öğretim yılının sonunda öğretim üyeleri tarafından verilen derslere ait öğrenci devam çizelgeleri, dersin işleniş biçimini gösteren belgeler, sınav kâğıtları, cevap kâğıtları, öğrencilerin o dersten almış olduğu en düşük ve en yüksek notu gösteren sınav sonuç belgeleri ve staj değerlendirme raporları Sağlık Bilimleri Fakültesi arşivinde yer almaktadır. Bölümle ilgili diğer belgeler elektronik olarak arşivlenmektedir.

## **6.6. İç Denetim Mekanizması**

1- Sağlık Yönetimi Bölümü’nde iç denetim mekanizması Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki İç Kontrol sistemine bağlı olarak işlemektedir. Fakülte web sitesinde yer alan iç kontrol sekmesinde fakülte hedefleri, kalite politikası, hassas görev tanımları, fakülte risk analizi gibi bilgiler bulunmaktadır. Ayrıca iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi amacıyla “İç Kontrol Yönetim Kararlılık Beyanı” hazırlanarak web sitesinde paylaşılmıştır. (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/kararlilik-beyani-23287-sayfasi.karatekin>).

# ÖLÇÜT 7. Kurum Desteği ve Maddi Kaynaklar

## **7.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci**

1- Çankırı Karatekin Üniversitesi Yükseköğretimde kalite çalışmalarının önemini benimsemiş, bu bağlamda tüm birimlerine kalite ve akreditasyon çalışmalarında idari destek ve teşvik edici liderlik sergileyen bir kurumdur. Üniversitenin 2022-2026 stratejik planında “Kalite güvence sistemi sürekliliğini destekleyecek yönetimsel faaliyetlerin sunulması” amaç olarak belirlenmiştir. (<https://krtknadmn.karatekin.edu.tr/files/sbf/2022-2026-stratejik-plan.pdf>)

2- Üniversite Kalite Komisyonu eğitici eğitimleri düzenlenmektedir. Komisyon tarafından düzenlenen eğitimlerin videolarına (<https://kalite.karatekin.edu.tr/tr/egitici-egitimleri-videolari-14615-sayfasi.karatekin>) adresinden ulaşılabilir. Ayrıca 2023 yılı içerisinde akreditasyon süreçleri ile ilgili çeşitli toplantılar gerçekleştirilmiştir. (<https://kalite.karatekin.edu.tr/tr/tum.duyurular-1-icerikleri.karatekin>).

3- Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde de kalite çalışmaları desteklenmektedir. Kalite ve akreditasyon çalışmaları için gerekli komisyonlar oluşturulmuş, tüm kalite belgeleri bölümlerin ulaşımı için oluşturulan bulut sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr-anasayfa>). 2023 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından “Program Değerlendirme ve Akreditasyon” (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/program-degerlendirme-ve-akreditasyon-41216-etkinligi-icerigi.karatekin>) ve “Yükseköğretimde Akreditasyon” etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/yuksekogretimde-akreditasyon-paneli-gerceklestirildi-41328-etkinligi-icerigi.karatekin>).

4- Çankırı Karatekin Üniversitesinde öğretim elemanları ve öğrencilere BAP projeleri, TÜBİTAK projeleri ve Erasmus programları ile destek sağlanmaktadır. Son olarak Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon Öğrenci Topluluğu “Sağlık Bilimleri Fakültesinde Öğrenim Gören Öğrencilerin Öğretimin Kalitesi ve Akreditasyon Algıları: Tanımlayıcı ve İlişki Arayıcı Çalışma" konulu çalışmaları ile TÜBİTAK 2209-A projesinden kabul almıştır (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/yuksekogretimde-akreditasyon-paneli-gerceklestirildi-41328-etkinligi-icerigi.karatekin>).

## **7.2. Nitelikli Öğretim Elemanı İstihdamı**

1- Sağlık Yönetimi Bölümü, eğitim ve öğretim faaliyetlerine bir kamu üniversitesi olan Çankırı Karatekin Üniversitesi’ne bağlı olarak devam etmektedir. Kurum kendisine verilen bütçeyi bölümler arasında ihtiyaç durumuna göre dağıtmaktadır. Devlet üniversitesi olması nedeniyle bölümün desteklenmesinde sürdürülebilirlik söz konusudur. Öğretim elemanlarının personel giderleri kamu personelinin aylık ve özlük hakları kapsamında karşılanmaktadır.

2- Sağlık Yönetimi Bölümü bir kamu üniversitesine bağlı olduğu için YÖK mevzuatı ile Çankırı Karatekin Üniversitesi atanma ve yükseltilme ilkelerine tabidir. Sağlık Yönetimi Bölümü kadrosunda bulunan 7 öğretim elamanı Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında istihdam edilmiştir. Bu nedenle öğretim elemanları Yüksek Lisans ve Doktora Eğitimlerini alanda öncü olan Hacettepe, Ankara ve Gazi Üniversitesi’nde almıştır. ÖYP’li öğretim elemanlarının 4’ü doktorasını tamamlayarak göre başlarken, 3 öğretim elemanının doktora süreci devam etmektedir.

## **7.3. Altyapı ve Teçhizat Desteği**

1- Sağlık Yönetimi bölümünde altyapı ve teçhizat desteği için üniversitenin mali kaynaklarından yararlanılabilmektedir. Bu amaçla Çankırı Karatekin Üniversitesi BAP birimi tarafından hazırlanmakta olan ve hazırlanacak olan projeler için mali kaynaklar sağlanmaktadır. Bu proje kaynakları ile fiziki ve teknik alt yapının geliştirilmesi de mümkün olabilmektedir. Ayrıca dekanlıkça da öğretim elemanlarının ihtiyaçları doğrultusunda belirli ihtiyaçlar karşılanabilmektedir (<http://ebap.karatekin.edu.tr/>).

## **7.4. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği**

1- Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde hizmet veren idari personel tüm bölümlere hizmet sunmaktadır. Bölüm sekreterliği kapsamında görevlendirilen bir idari personel, aynı zamanda diğer bölümlere de hizmet sunmaktadır. Bölüm sekreterinin bölüm için gerekli olan yazıların hazırlanması, bölüm ile dekanlık arasında iletişimin sağlanması, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile yapılan yazışmaların sağlanması gibi çeşitli görevleri bulunmaktadır. Bölüm sekreterine ek olarak, Fakülte bünyesinde görev yapan 6 idari personel bölümün teknik ve idari işlerinin tamamlanmasında destek olmaktadır. Personele ait bilgiler Fakülte web sayfasında yer almaktadır (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/idari-personel-6547-sayfasi.karatekin>).

# ÖLÇÜT 8. Sürekli Değerlendirme ve İyileştirme

## **8.1. Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları**

Sağlık Yönetimi Bölümü lisans programı sürekli iyileştirme çalışmaları, Çankırı Karatekin Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonun oluşturduğu kalite sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmaları sürecinde her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen dış paydaş toplantılarından alınan geri bildirimler ile her dönem sonu öğrenci görüşlerinin alındığı anketler yol gösterici olmaktadır. Ayrıca elde edilen bilgiler üzerinden bölümün SWOT analizi gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda oluşturulan SWOT analizine göre Sağlık Yönetimi Bölümü’nün:

**Güçlü Yönleri:**

Kalite ve akreditasyon çalışmalarında üst yönetim desteği

Üniversite ve fakülte bazında kalite sisteminin bulunması ve uygulanması

Bölümde öğrenci odaklı yaklaşımın benimsenmesi

Genç, dinamik ve başarı odaklı akademisyenlerin varlığı

Akademik ve idari personel ile iletişim kolaylığı

Uzaktan eğitim olanağımızın bulunması

Bölümümüzün sağlık sektörü ile yakın bir ilişki içerisinde bulunması

Akademik personel sayısının doktora eğitimini tamamlayıp gelen akademisyenler ile daha güçlenmesi

Sosyal bilimsel ve kültürel etkinliklerin yapılması ve memnuniyet düzeylerinin yüksek olması

**Zayıf Yönleri:**

Bölüm öğrencilerinin aidiyet duygusunun istenilen seviyede olmaması

Bölüm öğrencilerinin teknolojik altyapıyı kullanırken zorlanması

Değişim programlarından yararlanan öğrenci bulunmaması

**Fırsatları:**

Müstakil bir kütüphanenin varlığı

Üniversitemizin yeni kampüsünün hızla gelişiyor olması

Engelliler için fiziki alt yapının bulunması

Projelerin BAP birimi tarafından desteklenmesi

Sağlık sektörünün büyümesi ve bölümümüz mezunlarına olan ihtiyacın artması

Sağlık yönetimi bölümünün Çankırı özelinde bilinirliğinin artması

**Tehditleri:**

Çankırı ilinin gelişim potansiyelinin düşüklüğü

Türkiye’de sağlık yönetimi bölümlerine olan talebin değişken olması

Üniversite öncesi verilen öğretimin yetersizliği

Bölüm mezun istihdamının sınırlı olması

## **8.2. Sürekli İyileştirme Çalışmalarının Yürütülmesi**

Sağlık Yönetimi bölümünde sürekli iyileştirme faaliyetleri belirlenirken SWOT analizi sonucunda ortaya çıkan ve geliştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlar belirlendikten sonra programın mevcut koşullarının gereklilikleri ve bölüm hedefleri değerlendirilerek Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kullanılmakta ve iyileştirme çalışmaları faaliyete geçirilmektedir. Süreçler SBF-FR-90 PUKO süreç izleme kart formuna işlenmekte ve Düzeltici ve iyileştirici faaliyet takip formu ile de takip edilmektedir.

Sağlık Yönetimi bölümünde sürekli iyileştirme faaliyetleri, bölüm komisyonlarının çalışmaları, iç ve dış paydaşların önerileri ve öğrenci anketleri sonuçları doğrultusunda gelişmeye açık alanların belirlenmesi ile başlamaktadır. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında işletilen PUKÖ döngüsünde ilk aşamada iyileştirme ihtiyacı olan alanların belirlenmesi için eğitim programı, program çıktıları ve eğitim amaçları incelenmekte, bu süreçlere öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve diğer tüm paydaşların katılımı sağlanmaktadır.

#

# ÖLÇÜT 9. Disipline Özgü Ölçütler

## **9.1. Disipline Özgü Ölçütler**

Sağlık Yönetimi Bölümünde ÇEP ve disipline özgü ölçütler, program eğitim planı, dersler ve ölçme değerlendirme yöntemleri aracılığı ile sağlanmaktadır. Bölüm SABAK tarafından belirlenen “Sağlık Yönetimi Programına Özgü Ölçütleri” karşılamaktadır. Bölüme özgü ölçütler ile program çıktıları uyumu Tablo 9.1’de sunulmuştur.

**Tablo 9.1.** Sağlık Yönetimi Programına Özgü Ölçütler ve Program Çıktıları Uyumu

|  |  |
| --- | --- |
| **SABAK Çıktıları** | **Program Çıktıları** |
| Toplumun sağlık ihtiyaçlarını ve sağlık hizmetlerine olan talebini belirleyebilme becerisi  | **3.** Sağlığın geliştirilmesi ile ilgili sosyal, çevresel ve davranışsal faktörler konusunda bilgi sahibi olur.**14.** Ülke ya da dünya genelinde genel sağlık sorunlarına duyarlı davranır, çözüm önerilerini yorumlar ve değerlendirir. |
| Toplumun sağlık ihtiyaçlarını ve sağlık hizmetlerine olan talebi karşılayabilecek hizmet sunum modellerini geliştirme becerisi | **2.** Sağlık sistemlerinin bileşenlerini ve sağlık politikalarını yorumlama konusunda bilgi sahibi olur.**4.** Sağlık yönetimi konusundaki bilgi ve becerilerini sağlık kurumlarının ilgili alanlarında uygular. |
| Sağlık hizmetlerinin ekonomik ve finansal analizini yapma becerisi | **1**. Sağlık sisteminin işleyişini kavrama, değerlendirme ve yönlendirebilecek yeterlikte, ekonomi, işletme, muhasebe, hukuk, maliye, finans ve yönetim bilimi ile ilgili kuramsal ve uygulama bilgilere sahip olur. |
| Sağlık hizmetlerinin kalitesini değerlendirme ve iyileştirme becerisi | **7.** Sağlık yönetimi ile ilgili gelişmeleri inceler ve değerlendirir. |
| Sağlık sonuçlarını (outcomes) değerlendirme ve iyileştirme becerisi | **6**. Alanıyla ilgili verileri analiz eder, değerlendirir ve yorumlar. |
| İstatistiksel analiz, raporlama, yorumlama ve karar vermede kullanma becerisi | **5.** Sağlık yönetimi sürecinde bilimsel yöntem ve teknikleri kullanır. |
| İnsan kaynaklarını yönetme ve liderlik etme becerisi | **8.** Sağlık yönetimi uygulamalarında sorumluluk alır.**9.** Sağlık kurumlarında çalışanları kurumun amaçları doğrultusunda yönlendirir. |
| Toplumun sağlık hizmeti ihtiyacının etkili, kaliteli, verimli ve hakkaniyetli bir şekilde karşılanması için pazarlama ilke ve yöntemlerini kullanma becerisi | **4.** Sağlık yönetimi konusundaki bilgi ve becerilerini sağlık kurumlarının ilgili alanlarında uygular. |
| Sağlık hizmetlerinin etkili ve verimli şekilde planlanması, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesindebilgi yönetim sistemlerini kullanma becerisi | **12.** Alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. |
| Sağlık sektörü ile ilgili mevzuatı ve hukuki çerçeveyi takip edebilme ve etik ilkeler doğrultusunda uygulama becerisi | **13.** Alanı ile ilgili hukuki düzenlemeler ile toplumsal, bilimsel, mesleki etik ilkelere uygun davranır. |
| Kurum içinde ve dışında etkileşimde bulunduğu sağlık profesyonelleri ve diğer paydaşlar ileetkili, verimli ve etik ilkeler doğrultusunda çalışabilme becerisi, | **11.** Yazılı ve sözlü iletişimde, doğru ve kurallara uygun biçimde dil bilgisini ve sağlık kurumlarında kullanılan terminolojiyi kullanabilme yeterliliğine sahip olur.**13.** Alanı ile ilgili hukuki düzenlemeler ile toplumsal, bilimsel, mesleki etik ilkelere uygun davranır. |
| Sağlık politikalarındaki gelişmeleri izleyebilme ve uygulama becerisi. | **2.** Sağlık sistemlerinin bileşenlerini ve sağlık politikalarını yorumlama konusunda bilgi sahibi olur. |